
Rektor

R-DOP.014.1.1.2015

ZARZĄDZENIE NR 1/2015
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
z dnia 19 stycznia 2015 r.

**w sprawie zwrotu kosztów podróży osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu
Ekonomicznego we Wrocławiu / osobom współpracującym z Uniwersytetem
Ekonomicznym we Wrocławiu**

W oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Za koszty podróży rozliczane na zasadach przewidzianych niniejszym Zarządzeniem uważa się w szczególności:

- 1) koszty przejazdu,
- 2) koszty noclegów,
- 3) inne niezbędne uznane koszty odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.

§ 2

1. Do osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, którym zwrócone mogą być koszty podróży należą:
 - 1) osoby przyjeżdżające do Uniwersytetu w charakterze recenzentów, promotora, członków komisji w przewodach doktorskich, przewodach lub postępowaniach habilitacyjnych, postępowaniach o nadanie tytułu profesora,
 - 2) osoby współpracujące z Uniwersytetem i realizujące określony projekt,
 - 3) osoby biorące udział w określonym przedsięwzięciu,
 - 4) doktoranci i studenci realizujący zadania poza siedzibą Uniwersytetu (z wyłączeniem praktyk, wycieczek naukowych, obozów i zbierania materiałów do prac dyplomowych).
2. W odniesieniu do osób, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 i 2 koszty podróży mogą być zwrócone pod warunkiem, że w umowie cywilno-prawnej zostanie zawarte postanowienie o zwrocie kosztów podróży.

Rektor

3. W odniesieniu do osób, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3 i 4 koszty podróży mogą być zwrócone pod warunkiem, że wyrazi na to zgodę upoważniona ze strony Uniwersytetu osoba.
4. Każda z wymienionych w §2 ust. 1 osób, oprócz ustaleń, o których mowa niżej, może odbyć podróż liniami PKP II klasa oraz liniami autobusowymi i rozliczyć udokumentowane koszty podróży.

§ 3

Zwrot kosztów podróży, dla osób przyjeżdżających do Uniwersytetu w charakterze recenzentów, promotora, członków komisji w przewodach doktorskich, przewodach lub postępowaniach habilitacyjnych, postępowaniach o nadanie tytułu profesora, jak też osób współpracujących z Uniwersytetem i realizujących określony projekt lub biorących udział w określonym przedsięwzięciu, odbywa się na następujących zasadach:

1. Gdy podróż odbywana jest samochodem osobowym niebędącym własnością Uczelni zwrot kosztów przejazdu wyliczony jest następująco:
 - 1) 100 % stawki za jeden kilometr przebiegu gdy samochodem osobowym podróż odbywają co najmniej 3 osoby,
 - 2) 66 % stawki za jeden kilometr przebiegu, gdy samochodem osobowym podróż odbywają 2 osoby,
 - 3) 33 % stawki za jeden kilometr gdy samochodem osobowym podróż odbywa 1 osoba.
2. Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu, o której mowa w §3 ust. 1 określają przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.).
3. Rektor może wyrazić zgodę na:
 - 1) rozliczenie 100% stawki, gdy podróż odbywa mniejsza liczba osób niż określona w §3 ust. 1 pkt 1.
 - 2) rozliczenie kosztów przejazdu innymi środkami lokomocji niż wymienione w §2 ust. 4 oraz §3 ust. 1 i potwierdzonymi stosownymi dokumentami (np. bilety, faktury, rachunki).
4. Koszty udokumentowanych noclegów pokrywane są do wysokości 250 złotych za dobę.

§ 4

Doktorantom realizującym zadania poza siedzibą Uniwersytetu, koszty przejazdu rozliczane są na podstawie biletów, faktur, rachunków potwierdzających przejazd środkami lokomocji, o których mowa w §2 ust. 4, a w sytuacji gdy podróż odbywana jest samochodem, koszty przejazdu rozliczane są według zasad określonych w §3 ust. 1 i ust. 2. Koszty udokumentowanych noclegów pokrywane są do wysokości 100 złotych za dobę.

Rektor

§ 5

Studentom, realizującym zadania poza siedzibą Uniwersytetu, koszty przejazdu rozliczane są na podstawie biletów, faktur, rachunków potwierdzających przejazd środkami lokomocji, o których mowa w §2 ust. 4 a koszty udokumentowanych noclegów pokrywane są do wysokości 100 złotych za dobę.

§ 6

Koszty podróży mogą być rozliczane na podstawie:

- 1) noty obciążeniowej wraz z załączoną kopią delegacji, w sytuacji, gdy koszty podróży rozliczane są w macierzystych instytucjach osoby odbywającej podróż,
- 2) druku rozliczenia kosztów podróży, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia,
- 3) dołączonych biletów za przejazd oraz oryginalnych dokumentów (tj. faktur, rachunków) potwierdzających koszty noclegu, wystawionych na Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu, ul Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, NIP 896-000-69-97.

§ 7

W sytuacji, gdy osoba odbywająca podróż nie przedstawi do rozliczenia biletów, rachunków lub faktur, za podstawę rozliczenia kosztów podróży przyjmuje się, pod warunkiem przedstawienia przez osobę odbywającą podróż stosownego wyjaśnienia, równowartość przejazdu po uwzględnieniu przysługujących zniżek liniami PKP II klasa lub liniami autobusowymi, a koszty noclegu pokrywane są w wysokości 45 złotych za dobę.

§ 8

Rozliczenia kosztów podróży należy dokonać w terminie 14 dni od daty zakończenia podróży.

§ 9

1. Ustalenia, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu nie dotyczą rozliczenia kosztów podróży, odbytych w ramach realizowanych projektów, ekspertyz, opinii, których źródłem finansowania są środki pozyskane z zewnątrz w ramach podpisanych przez Uczelnię umów i o ile w umowach tych środki na koszty podróży zostały zarezerwowane.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla każdej z wymienionych w §2 ust. 1 osób, Rektor może wyrazić zgodę na odbycie podróży według innych zasad niż zapisane w zarządzeniu.

Rektor

§ 10

Osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz doktoranci i studenci nie mogą otrzymywać zaliczek na koszty podróży.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 70/2005 z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dla realizacji zadań przez doktorantów na rzecz Akademii Ekonomicznej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Andrzej Gospodarowicz