



01. Nr rejestracyjny OPI  
(przy zgłaszaniu "Z", "S" lub "P" należy wpisać nr rejestracyjny OPI nadany pracy rozpoczętej)

02. Symbol zadania  
(dla projektów badawczych GRANT wpisać słowo "GRANT" i nr grantu, dla innych prac podać oznaczenie własne tematu)

03. Rodzaj pracy (odpowiednie zakreślić)

- N - naukowa  
B+R - badawczo-rozwojowa  
D - doktorska  
X H - habilitacyjna  
E - ekspertyza naukowa

04. Rodzaj zgłoszenia pracy (odpowiednie zakreślić)

- R - rozpoczęcie  
S - sprawozdanie roczne  
P - przerwanie  
X Z - zakończenie

05. Rok sprawozdawczy  
(pole wypełniane dla rocznych sprawozdań;  
dotyczy uczestników systemu SIBROL)

06. Data rozpoczęcia

r r m m d d

07. Data zakończenia  
lub przerwania

r r m m d d

08. Kierownik pracy (nazwisko, imię, tytuł i stopień naukowy, tel lub adres do kontaktu)

08a. Pozostali autorzy pracy (nazwisko, imię: w przypadku wystąpienia więcej niż ośmiu autorów należy dopisać zwrot "i inni")

.....

09. Promotor pracy (nazwisko, imię, tytuł i stopień naukowy)

10. Tytuł pracy w języku polskim:

10a. Tytuł pracy w języku angielskim

10b. Języki dokumentowania lub publikacji pracy: polski

11. Jednostka wykonująca - Identyfikator REGON

Nazwa, siedziba (w przypadku szkół wyższych, należy dodatkowo podać nazwę instytutu, katedry lub zakładu)  
Uniwersytet Śląski, 40-007 Katowice ul Bankowa

12. Symbole Polskiej Klasyfikacji  
Tematycznej (PKT)

12a. Symbole klasyfikacji  
KBN (wypełnia OPI)

dziedzina

dyscyplina

kierunek badań

12b. Symbole Europejskiej  
Klasyfikacji Działalności

13. Słowa kluczowe w języku polskim (maks. 5 słów)

13a. Słowa kluczowe w języku angielskim

14. Charakterystyka pracy (maks. długość pola 1000 znaków, należy podać zwięzłą charakterystykę pracy z wyszczególnieniem celu i zakresu pracy, dla roboczych sprawozdań należy podać zakres prac wykonywanych w danym roku)

14a. Charakterystyka pracy w języku angielskim (maks. 1000 znaków)

15. Opis bibliograficzny publikacji, których źródłem jest praca badawcza (nazwisko autora, pierwsza litera imienia, tytuł, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, liczba stron)

-----

16. Oferta wykorzystania wyników pracy badawczej w jęz. pol. (maks. długość pola 600 znaków)

-----

16a. Oferta wykorzystania wyników pracy badawczej w języku angielskim

-----

17. Współpraca międzynarodowa

- nazwa kraju -----
- nazwa instytucji -----
- nazwa organizacji -----
- nazwa programu -----

18. Przyczyna przerwania pracy (odpowiednie zakreślić)

- 1 - z przyczyn organizacyjnych
- 2 - z przyczyn finansowych
- 3 - z innych przyczyn

19. Jednostka zamawiająca - Identyfikator REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

20. Jednostka pierwszego wdrożenia - Identyfikator REGON

0	0	0	0	0	0	1	3	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

21. Dostępność informacji (odpowiednie zakreślić) Praca jawna

1 - praca jawna

2 - praca poufna (informacja o pracy nie pojawi się w wydawnictwach)

22. Imię, nazwisko, tel., fax, e-mail osoby wypełniającej kartę

23. Data zgłoszenia do OPI

--	--	--	--	--	--

24. Data rejestracji

--	--	--	--	--	--

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PRACY

Wyrażam zgodę na zamieszczenie danych osobowych zawartych w karcie SYNABA w bazie danych prowadzonej przez OPI oraz ich udostępnianie

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki wykonującej (data, podpis)



Ośrodek Przetwarzania Informacji, 00-950 Warszawa, skr. poczt. 355  
Al. Niepodległości 188b, tel. 25 53 10, fax 25 33 19

**SYNABA**

## **Synaba - instrukcja wypełnienia (układ graficzny synaby nie może się zmienić)**

- 01 - nie wypełniać
  - 02 - nie wypełniać
  - 03 - zaznaczyć krzyżykiem „doktorska”
  - 04 – zaznaczyć krzyżykiem „zakończenie”
  - 05 - nie wypełniać
  - 06 – wpisać datę otwarcia przewodu (rok-miesiąc -dzień)
  - 07 – wpisać datę posiedzenia Rady Wydziału, która nadała stopień (rok-miesiąc-dzień)
  - 08 – wpisać swoje dane
  - 08a - nie wypełniać
  - 09 – wpisać dane promotora (pełne imię)
  - 10 – wg wskazania
  - 10a – wg wskazania
  - 10b – wypełnione
  - 11 – wypełnione
  - 12 - nie wypełniać
  - 12a - nie wypełniać
  - 12b - nie wypełniać
  - 13 - wg wskazania
  - 13a - wg wskazania
  - 14 - wg wskazania
  - 14a - wg wskazania
  - 15 - wg wskazania (nie jest obowiązkowe)
  - 16 - wg wskazania (nie jest obowiązkowe) – podać np. nazwy instytucji, które mogą wykorzystać wyniki badań
  - 16a - wg wskazania (nie jest obowiązkowe)
  - 17 – podać, czy w trakcie pisania rozprawy miała miejsce współpraca międzynarodowa
  - 18 - nie wypełniać
  - 19 - nie wypełniać
  - 20 – wypełnione
  - 21 – wypełnione
  - 22 - wpisać swoje dane
  - 23 - nie wypełniać
  - 24 - nie wypełniać
- zapoznać się z oświadczeniem kierownika pracy i podpisać obok  
kierownikiem jednostki wykonującej jest Dziekan i w tej rubryce on składa podpis

***Wypełnienie i złożenie karty SYNABA  
jest jednym z obowiązków Doktoranta***