

Podania do Dziekana Filii

Podanie o przeniesienie na studia stacjonarne/niestacjonarne

Podanie o uchylenie decyzji o skreśleniu

Podanie przeniesienie z kierunku na kierunek

Podanie o utajnienie pracy

Podanie o przeniesienie na inną uczelnię

Podanie w sprawach różnych do Dziekana Filii

Podanie o rezygnację ze studiów

**Instrukcja jest interaktywna
wystarczy wybrać rodzaj
podania by przejść do
szczegółowego opisu**

Podanie o przeniesienie na studia stacjonarne/niestacjonarne

W uzasadnionych przypadkach student może się przenieść ze:

- studiów stacjonarnych na niestacjonarne,
- studiów niestacjonarnych na stacjonarne na warunkach określonych w Uczelnianym Regulaminie Studiów i Zarządzeniu Rektora.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres:

piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu
przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie przeniesienie z kierunku na kierunek

Student może przenieść się z kierunku na kierunek pod warunkiem spełnienia wymogów rekrutacyjnych jakie obowiązywały studentów do których dołącza. W podaniu należy wskazać z jakiego kierunku i na jaki kierunek chce się student przenieść.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres: piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o przeniesienie na inną uczelnię

Student może się przenieść na inną uczelnię pod warunkiem rozliczenia się z Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu.



Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres:

piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu

przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o rezygnację ze studiów

Proszę w podaniu dopisać oświadczenie „Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się prawa do odwołania od decyzji o skreśleniu z listy studentów” lub dołączyć podpisany skan wskazanego oświadczenia. Wówczas decyzja o skreśleniu z powodu rezygnacji stanie się prawomocna z dniem złożenia oświadczenia i nie będą naliczane opłaty za studia.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres: piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o uchylenie decyzji o skreśleniu

W terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu, Student może złożyć podanie o uchylenie decyzji o skreśleniu z listy studentów. W podaniu należy podać uzasadnienie.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres:

piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu
przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o utajnienie pracy

Student może złożyć wniosek o utajnienie pracy. W podaniu należy wskazać promotora pracy oraz temat pracy. Do podania należy dołączyć skan wniosku z uzasadnieniem powodów utajnienia pracy które wypełnia i podpisuje przedsiębiorstwo/instytucja wnosząca o utajnienie pracy dyplomowej.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres: piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie w sprawach różnych do Dziekana Filii

Student może złożyć podanie do Dziekana w innych sprawach (wymaga określenia).

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana Filii na adres:

piotr.rogala@ue.wroc.pl o treści: W dniu
przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU