

Spotkanie ze studentami –
składanie prac dyplomowych i
proces dyplomowania w
trybie zdalnym

7 maja 2021 r.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

jg.ue.wroc.pl

Terminy składania prac dyplomowych

I stopień

Podstawowy:

od 31.05.2021 r. do 14.06.2021 r.

(dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia)

Przedłużony:

od 6.09.2021 r. do 14.09.2021 r.

(dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia przystępujących do rekrutacji na studia II stopnia w Filii w Jeleniej Górze)

Przedłużony:

od 6.09.2021 r. do 30.09.2021 r.

(dla pozostałych studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia)

UWAGA: Po tym terminie (30.09.21 r.) następuje skreślenie z listy studentów!



Terminy składania prac dyplomowych

II stopień

Podstawowy:

od 31.05.2021 r. do 28.06.2021 r.

(dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia)

Przedłużony:

od 6.09.2021 r. do 30.09.2021 r.

(dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia)

UWAGA: Po tym terminie (30.09.21 r.) następuje skreślenie z listy studentów!



Terminy egzaminów dyplomowych

Podstawowy:

od 18.06.2021 r. do 9.07.2021 r.

Przedłużony:

od 15.09.2021 r. do 30.10.2021 r.

Proces dyplomowania w trybie zdalnym

Regulamin Studiów + Zarządzenie nr 223/2020 Rektora UEW z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 66/2020 w sprawie realizacji procesu dyplomowania

Komunikat nr 13/2020 Dziekana Filii z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie wykazu zagadnień obowiązujących od dnia 1 marca 2021 r. podczas egzaminów dyplomowych na kierunkach studiów realizowanych w Filii w Jeleniej Górze

Komunikat nr 3/2021 Dziekana Filii z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie formy i terminów składania prac dyplomowych oraz terminów przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Komunikat nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych, składania prac dyplomowych oraz realizacji procesu dyplomowania w trybie zdalnym (wraz z załącznikami)



Kandydaci



Studenci



Doktoranci



Absolwenci



Pracownicy



Biznes

Seminaria dyplomowe rozpoczynające się od 2020/2021

🏠 / Studenci / Seminarium dyplomowe rozpoczynające się od 2020/2021

Studenci

Podania - formularze i terminy

Pomoc materialna

Biuro Karier

Praktyki zawodowe II rok

Organizacje studenckie

Samorząd Studencki

Wydziałowa Rada Studentów

Napisz do Dziekana

Program ERASMUS+

Jakość kształcenia

Wsparcie osób z niepełnosprawnością oraz narażonych na dyskryminację i wykluczenie

Staże w ramach programu PORTAL

E-learning

Dni adaptacyjne

- 📄 [Komunikat nr 3/2021 Dziekana Filii z dnia 5 marca 2021 w sprawie formy i terminów składania prac dyplomowych oraz terminów przeprowadzania egzaminów dyplomowych w Filii w Jeleniej Górze w roku akademickim 2020/2021](#)

- 📄 [Komunikat nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 w sprawie trybu przeprowadzania egzaminów dyplomowych, składania prac dyplomowych oraz realizacji procesu dyplomowania w trybie zdalnym w Filii w Jeleniej Górze w roku akademickim 2020/2021](#)

- 📄 [Załącznik nr 1 do Komunikatu nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r.](#)
- 📄 [Załącznik nr 2 do Komunikatu nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r.](#)
- 📄 [Załącznik nr 3a do Komunikatu nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r.](#)
- 📄 [Załącznik nr 3b do Komunikatu nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r.](#)
- 📄 [Załącznik nr 3c do Komunikatu nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r.](#)
- 📄 [Załącznik nr 4 do Komunikatu nr 6/2021 Dziekana Filii z dnia 15 kwietnia 2021 r.](#)

- 📄 [Komunikat nr 13/2020 Dziekana Filii z dnia 1 grudnia 2020 w sprawie wykazu zagadnień obowiązujących od dnia 1 marca 2021 r. podczas egzaminów dyplomowych na kierunkach studiów realizowanych w Filii w Jeleniej Górze](#)

- 📄 [Załącznik nr 1 - Lista zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym na studiach I stopnia dla kierunku Ekonomia](#)
- 📄 [Załącznik nr 2 - Lista zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym na studiach I stopnia dla kierunku Zarządzanie](#)
- 📄 [Załącznik nr 3 - Lista zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym na studiach I stopnia dla kierunku Turystyka](#)

Proces dyplomowania w trybie zdalnym

Warunki konieczne do spełnienia przez Studenta przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego:

- zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów (uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS);
- uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych;
- rozliczenie się z Uczelnią (wypełniona w systemie USOSweb elektroniczna *Karta obiegowa*);
- **przesłanie skanu podpisanego Wniosku o przeprowadzenie procesu dyplomowania w trybie zdalnym oraz informacji o chęci złożenia pracy w systemie APD (pracownik Dziekanatu odblokowuje dostęp do APD) – odpowiednio do:**
 - hanna.puslednik@ue.wroc.pl – praca dyplomowa - licencjacka,
 - agata.baran@ue.wroc.pl – praca dyplomowa – magisterska.

Proces dyplomowania w trybie zdalnym

WNIOSEK o przeprowadzenie procesu dyplomowania w trybie zdalnym

W roku akademickim 2020/2021 zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przeprowadzenie procesu dyplomowania w trybie zdalnym.

1. Oświadczam, że praca dyplomowa pod tytułem:

.....
.....

napisana pod kierunkiem Promotora:

.....

została przez niego zaakceptowana i dopuszczona do kolejnego etapu procesu dyplomowania.

2. Oświadczam, że spełniam warunki do przeprowadzenia procesu dyplomowania, przewidziane w Komunikacie Dziekana Filii nr 6/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r w *sprawie w trybie przeprowadzania egzaminów dyplomowych, składania prac dyplomowych oraz realizacji procesu dyplomowania w trybie zdalnym w Filii w Jeleniej Górze w roku akademickim 2020/2021.*

3. Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego:

- dysponuję dostępem do Internetu o przepustowości umożliwiającej udział w wideokonferencjach;
- dysponuję kontem Office 365 oraz posiadam znajomość obsługi programu Microsoft Teams;
- dysponuję sprzętem komputerowym (wyposażonym w kamerę, mikrofon i głośniki) umożliwiającym synchroniczny kontakt audiowizualny.

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na nagrywanie przebiegu egzaminu, w zakresie niezbędnym dla sporządzenia protokołu.

Proces dyplomowania w trybie zdalnym

Pozostałe Załączniki (skany do Dziekanatu)

- Oświadczenie o udziale w realizacji pracy dyplomowej zespołowej z jednoznacznym określeniem wkładu poszczególnych autorów (**Załącznik nr 2**)

UWAGA – w Spisie treści pracy dyplomowej autor/autorzy poszczególnych rozdziałów/podrozdziałów mają być także wyraźnie oznaczeni!

- Wniosek o wydanie dokumentów poświadczających ukończenie studiów wyższych dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 (**Załącznik nr 3a – I stopień; Załącznik 3b – II stopień**)

*(Dodatkowo dla studentów wnioskujących o odpis dyplomu w języku obcym i o suplement do dyplomu w języku angielskim – **wniosek na formularzu JG Rektora**)*

- Oświadczenia o osiągnięciach Studenta umieszczanych w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów (**Załącznik nr 4**)
- Dowód wpłaty za wydanie dyplomu...

PRACA DZIEKANATU

**Godziny pracy: od poniedziałku do piątku,
w godzinach od 7:30 do 15:30**

UWAGA

Dziekanat jest nieczynny:

**W dniach 03.06.21 (czwartek), 04.06.21 (piątek), 05.06.21
(sobota)**

https://jg.ue.wroc.pl/studenci/4540/dziekanat_filii.html

Dziekanat jest czynny:

W sobotę 12.06. (w godz.9:00-14:00)

W roku akademickim 2020/2021 Student nie składa pracy dyplomowej w wersji papierowej w Dziekanacie Filii.

Warunki konieczne do spełnienia przez Studenta przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego

- wgranie do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) pliku pdf z pracą dyplomową,
- złożenie Oświadczenia Autora (Autorów) pracy dyplomowej - w wersji elektronicznej w systemie APD,
- pozytywne przejście procedury antyplagiatowej,
- uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy dyplomowej.

JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY



Jednolity system antyplagiatowy

Dla każdej sprawdzonej pracy JSA generuje dwa raporty:

- Raport podobieństwa ogólny
- Raport podobieństwa szczegółowy z widokiem źródeł podobieństwa, badaniem stylometrii i zabiegów manipulacji na tekście w ramach celowych zabiegów edytorskich.

Raporty są dostępne w APD do oceny Promotora i Recenzenta.

Jednolity system antyplagiacyjny

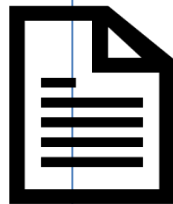
W celu interpretacji podobieństwa, w raporcie JSA wykorzystuje się **wskaźnik PRP (Procentowy Rozmiar Prawdopodobieństwa)**, który prezentuje wartości w trzech kolorach: **zielonym**, **pomarańczowym**, **czzerwonym**.

Analizy Raportu podobieństwa JSA dokonuje Promotor, który w ciągu maksymalnie 3 dni od momentu wygenerowania Raportu powinien podjąć jedną z decyzji:

Wskaźnik PRP	Poziom współczynnika PRP	Interpretacja/ decyzja
ZIELONY	poniżej 40%	praca nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich, dopuszczona do egzaminu dyplomowego
POMARAŃCZOWY	między 40-60%	praca nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich i w opinii Promotora ma uchybienia nieznacznej wagi; wówczas Promotor może: <ul style="list-style-type: none">- skierować pracę do poprawy powiadamiając o tym studenta i właściwy Dziekanat. Student dokonuje poprawy i przystępuje do powtórnego wgrania pracy do APD i procedury sprawdzenia pracy w JSA,- dopuszczyć pracę do egzaminu dyplomowego uzasadniając szczegółowo swoją decyzję.
CZERWONY	przekracza 60%	Praca nie wykazuje znamion naruszenia praw autorskich, ale Promotor obligatoryjnie kieruje pracą do Komisji ds. weryfikacji prac dyplomowych, która wydaje rekomendacje dla Promotora.

Jednolity system antyplagiacyjny

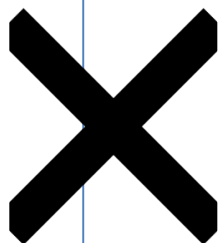
Zespół Opiniujący
w ciągu 7 dni roboczych
od dnia otrzymania
zestawu do analizy
przygotowuje
Rekomendację dla
Promotora wydając
jedną z rekomendacji



pracę dyplomową należy skierować do autora pracy dyplomowej w celu jej poprawy (***odrębne zalecenia przy przekroczeniu 60%***)



promotor może zaakceptować pracę dyplomową i dopuścić ją do egzaminu dyplomowego,



promotor powinien złożyć pisemny wniosek do Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu ze względu na podejrzenie popełnienia plagiatu przez autora pracy dyplomowej.



Jednolity system antyplagiatowy

Każdemu studentowi przysługuje prawo dwukrotnego sprawdzenia danej pracy dyplomowej w systemie JSA.

UWAGA!!!

Pomyłkowe wgranie starej wersji pracy lub innego pliku traktowane jest jako „pierwsze” wgranie!!!!

Nie wolno się pomylić – ważne z punktu JSA!!!!

Proces dyplomowania w trybie zdalnym

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Pracownik Dziekanatu Filii informuje Studenta, na studencki adres e-mail, o terminie egzaminu dyplomowego ustalonego przez Prodziekana Filii.

Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym odbywa się przy wykorzystaniu platformy **Microsoft Teams**.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej tworzy **Zespół Teams** „Egzamin Dyplomowy”.

Pracownik Dziekanatu Filii przesyła kody zespołu do członków Komisji i studentów.

Kod zespołu: pc87ueu

UWAGA!!!! Nie wchodzić do zespołu bez wezwania.

Proszę czekać na zaproszenie do zespołu wysłane przez Przewodniczącego Komisji!!!!

Zawsze poprzednie spotkanie może się nieco przedłużyć i nie należy przeszkadzać...



Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Przewodniczący Komisji

Przed rozpoczęciem egzaminu:

- otrzymuje papierową wersję *Wniosku Studenta o przeprowadzenie procesu dyplomowania w trybie zdalnym*,
- w systemie APD ma przygotowany formularz protokołu egzaminu dyplomowego,
- w systemie APD ma wgląd w recenzje oraz do raportu z systemu JSA.

Przewodniczący Komisji - **podpisuje protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego** (po uzgodnieniu jego treści z pozostałymi członkami Komisji).

Przewodniczący Komisji może przebywać na terenie uczelni (przeważnie 😊) – Państwo nie mogą!!!

Przewodniczący Komisji - rozpoczyna egzamin nawiązując połączenie z Promotorem, Recenzentem i Studentem.

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

W przypadku braku możliwości uzyskania połączenia z uczestnikami egzaminu dyplomowego, **po podjęciu trzech prób:**

- egzamin zostaje odwołany,
- Prodzikan Filii w ciągu 3 dni roboczych ustala kolejny termin egzaminu,
- pracownik Dziekanatu Filii niezwłocznie informuje o tym członków Komisji i Studenta.

Brak możliwości nawiązania połączenia ze Studentem w pierwszym zaplanowanym terminie oraz w kolejno ustalonym terminie traktowane jest jako nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego (czyli ndst 😞).

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Student oraz wszyscy członkowie Komisji - udostępniają dźwięk i obraz (włączają kamerę oraz mikrofon).

Przewodniczący Komisji - **powiadamia uczestników egzaminu dyplomowego o rejestracji przebiegu egzaminu oraz informuje, że niezwłocznie po przygotowaniu protokołu nagranie zostanie usunięte.**

Przewodniczący Komisji - rozpoczyna nagrywanie egzaminu dyplomowego.



Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego **Promotor potwierdza tożsamość Studenta.**

W przypadku wątpliwości co do tożsamości Studenta, Przewodniczący Komisji prosi Studenta o **okazanie przed kamerą legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.**

Należy mieć przygotowany dokument tożsamości!!!!!!

W trakcie trwania egzaminu dyplomowego Student:

- **nie może wyłączać mikrofonu ani kamery,**
- **musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery,**
- **nie może kontaktować się z osobami trzecimi.**

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Egzamin dyplomowy ma na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu efektów uczenia się i treści programowych realizowanych na danym kierunku studiów.

Członkowie Komisji wpisują pytania w komunikatorze spotkania („Czat spotkania”). **Pytania będą widoczne dla Studenta:**

1. Pytanie pierwsze - Przewodniczący Komisji;
2. Pytanie drugie – Promotor;
3. Pytanie trzecie – Recenzent.

Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania

1. Od Przewodniczącego Komisji, **pytanie szczegółowe z zagadnienia obejmującego treści programowe kierunkowe** – z listy zagadnień określonych w Komunikacie nr 13/2020 Dziekana Filii z dnia 1 grudnia 2020 w sprawie wykazu zagadnień obowiązujących od dnia 1 marca 2021 r. podczas egzaminów dyplomowych na kierunkach studiów realizowanych w Filii w Jeleniej Górze.
2. Od Promotora, dotyczące części teoretycznej pracy dyplomowej w odniesieniu do efektów uczenia się określonych dla kierunku.
3. Od Recenzenta, dotyczące wyników badań; ma na celu weryfikację kompetencji społecznych, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych. Student powinien określić sposób przeprowadzenia badań, uzasadnić dobór zastosowanych metod badawczych oraz przedstawić wnioski wynikające z badań.

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Przewodniczący Komisji:

- Sprawuje nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego (reakcja na nieprawidłowości: np. **uzasadnione wątpliwości** dotyczące samodzielności odpowiedzi udzielanych przez Studenta lub **stwierdzenie naruszenia warunków** jego przeprowadzenia, oznacza zakończenie egzaminu z wynikiem **niedostatecznym**);
- Informuje o zakończeniu części jawnej i prosi Studenta o opuszczenie Zespołu na czas trwania części niejawnej;
- Uzupelnia protokół egzaminu dyplomowego;
- Nawiązuje ponownie połączenie ze Studentem w celu przekazania informacji o wyniku egzaminu dyplomowego;
- Kończy spotkanie Zespołu Teams „Egzamin Dyplomowy” - informuje uczestników egzaminu o jego zakończeniu **i o przerwaniu rejestracji**.

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Przewodniczący Komisji **w przypadku przerwania połączenia:**

1. podejmuje trzy próby przywrócenie połączenia,
2. w razie braku możliwości przywrócenia połączenia, w porozumieniu z członkami Komisji podejmuje jedną z decyzji:
 - ustalenie wyniku egzaminu na podstawie dotychczasowych wypowiedzi Studenta,
 - konieczność powtórzenia egzaminu dyplomowego
(notatka w protokole).

Informacja o decyzji przekazywana jest do Dziekanatu Filii.

Dziekanat Filii:

- informuje studenta o podjętej decyzji,
- powiadamia studenta o kolejnym terminie egzaminu dyplomowego ustalonym przez Prodziekana Filii (w ciągu 3 dni roboczych).

Aplikuj – studenci I stopnia!!!!

5 maja został otwarty elektroniczny system rekrutacji dostępny na stronie Uczelni pod adresem

https://jg.ue.wroc.pl/kandydaci/3422/studia_ii_stopnia.html

Można się logować jeszcze przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

The screenshot displays the website for the University of Economics Wrocław, Jelenia Góra branch. At the top left is the UE logo and the text 'Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Filia w Jeleniej Górze'. A navigation bar includes 'Filia', 'Studia', 'Nauka', and 'Współpraca', along with a search bar for employees. The main header features a banner for 'Studia II stopnia' with a breadcrumb trail: 'Kandydaci / Studia II stopnia'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Rekrutacja 2021', 'Studia I stopnia', 'Studia II stopnia' (highlighted), 'Studia podyplomowe', 'Rekrutacja obywateli polskich ze świadectwami lub dyplomami uzyskanymi za granicą', and 'Informacje rekrutacyjne dla cudzoziemców'. The main content area is titled 'APLIKUJ NA STUDIA' and features a prominent yellow button labeled 'SYSTEM REKRUTACJI KANDYDATÓW'. Below this, it announces the 'Oferta studiów II stopnia w roku akademickim 2021/2022' and shows two red boxes for 'Ekonomia biznesu i finanse' and 'Zarządzanie w nowoczesnej gospodarce'. A link 'Poznaj zasady rekrutacji' is provided at the bottom.



Aplikuj – studenci I stopnia!!!!

Harmonogram rekrutacji dla II stopnia SS

https://www.rekrutacja.ue.wroc.pl/zasady_i_harmonogram_rekrutacji/23583/harmonogram_rekrutacji_na_studia_stacjonarne_ii_stopnia_2021_2022.html

Harmonogram rekrutacji na studia stacjonarne II STOPNIA - 2021/2022

🏠 / Zasady i harmonogram rekrutacji / Studia stacjonarne II stopnia / Harmonogram rekrutacji na studia stacjonarne II STOPNIA - 2021/2022

Studia stacjonarne I stopnia

Studia niestacjonarne I stopnia

Studia stacjonarne II stopnia

▼ Zasady rekrutacji

▼ Opłaty za studia

▼ Wymagane dokumenty

▼ System internetowej rejestracji kandydatów

▼ Zagadnienia na egzamin

▼ Harmonogram rekrutacji na studia stacjonarne II STOPNIA - 2021/2022

Studia niestacjonarne II stopnia

Rekrutacja obywateli polskich ze świadectwami lub dyplomami uzyskanymi za granicą

HARMONOGRAM REKRUTACJI NA STUDIA STACJONARNE II STOPNIA

ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022



W rekrutacji mogą brać udział Kandydaci posiadający dyplom co najmniej pierwszego stopnia, lub których egzamin dyplomowy odbędzie się do 26 lipca 2021 roku

5 maja 2021 r.	Rozpoczęcie rejestracji Kandydatów w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów – IRK	Podczas rejestracji należy utworzyć konto rekrutacyjne, uzupełnić wszystkie wymagane dane, wgrać zdjęcie elektroniczne, wybrać kierunek/kierunki studiów, wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł za każde zgłoszenie na kierunek. Indywidualny numer konta zostanie wygenerowany w systemie rekrutacyjnym. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
4 lipca	Ostatni dzień rejestracji w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów – IRK	4 lipca o godzinie 23.59 system zostanie zamknięty i nie będzie już możliwości rejestracji ani dodania zgłoszenia na wybrany kierunek/kierunki studiów.


Aplikuj – studenci I stopnia!!!!

Rekrutacja – rejestracja

Rekrutacja 2021/2022

 zmień rekrutację  anuluj wybór

Oferta prezentowana na tej stronie ograniczona jest do wybranej rekrutacji. Jeśli chcesz zobaczyć resztę oferty, wybierz inną rekrutację.

 → [Oferta](#) → [Ekonomia biznesu i finanse \(studia w Filii w Jeleniej Górze\)](#) → [Ekonomia biznesu i finanse](#)

Ekonomia biznesu i finanse

Spis treści

Szczegóły

Kod	20-0EF-000-S2
Kierunek studiów	Ekonomia biznesu i finanse (studia w Filii w Jeleniej Górze)
Forma studiów	stacjonarne
Poziom kształcenia	studia II stopnia
Języki wykładowe	polski
Wymagany dokument	Wyższe <small>Wycinek prostokątny</small>

 [Zadaj pytanie w związku z tymi studiami](#)

Tura 1 (05.05.2021 00:00 - 04.07.2021 23:59)

 [Zapisz się](#)

Zalety studiowania na II stopniu

- poszerzenie zakresu wiedzy,
- uzyskanie dyplomu magistra,
- doskonała sposobność wyspecjalizowania się w dziedzinie, z którą wiąże się przyszłość zawodową (współcześnie liczy się wąskie wyspecjalizowanie w konkretnej dziedzinie),
- **magistrzy zarabiają więcej** (ok. 34% więcej, niż licencjat i 42% więcej niż ze średnim wykształceniem),
- dyplom ukończenia studiów magisterskich jest wciąż ważny dla pracodawców (**II stopień rozwija umiejętności miękkie**),
- studia II stopnia nie wykluczają zdobywania doświadczenia zawodowego.

Pytania

??????????