

1

Sprawdzenie wpisów w systemie USOSweb - warunkiem odblokowania APD jest komplet zaliczeń (oprócz wpisu z Pracy dyplomowej) oraz dodatkowo w przypadku studiów niestacjonarnych - uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych

2

Przesłanie z domeny student.ue.wroc.pl na adres agata.baran@ue.wroc.pl skanu podpisanego wniosku w pliku pdf o przeprowadzenie procesu dyplomowania w trybie zdalnym - załącznik nr 1 do Komunikatu Dziekana Filii nr 6/2021 do pobrania ze strony https://jg.ue.wroc.pl/studenci/5555/seminaria_dyplomowe_i_proces_dyplomowania_w_roku_2020_2021.html

Uwaga - proszę uważnie wpisywać temat pracy dyplomowej (temat powinien być zgodny z wersją zaakceptowaną przez Radę Kierunku).

APD jest odblokowywane w godzinach pracy Dziekanatu Filii:

- od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30,
- sobota 12.06.2021 od 9:00 do 14:00



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze

Etapy składania prac dyplomowych – studia II stopnia

3

W momencie odblokowania APD w systemie USOSweb uaktywniana jest elektroniczna obiegówka (zakładka dla wszystkich). Obiegówka jest automatycznie podbijana w Bibliotece, student nic w tej sprawie nie musi dodatkowo robić. Należy natomiast odpowiedzieć na 2 pytania dodane do obiegówki (dotyczą monitoringu karier zawodowych oraz zgody na przesyłanie informacji z Uczelni).

Rozliczona obiegówka jest warunkiem dopuszczenia do obrony.



4

Po pozytywnym przejściu JSA należy przesać na adres agata.baran@ue.wroc.pl skany dokumentów związanych z wydaniem dyplomu - załączniki do pobrania ze strony: https://jg.ue.wroc.pl/studenci/5555/seminaria_dyplomowe_i_proces_dyplomowania_w_roku_2020_2021.html

Przypominamy, że w dniach 03.06.2021 (czwartek), 04.06.2021 (piątek) oraz 05.06.2021 (sobota) Dziekanat Filii jest nieczynny.

Możliwość odblokowania APD zostanie wznowiona od poniedziałku 07.06.2021.



obowiązkowo - wniosek o wydanie dokumentów poświadczających ukończenie studiów (załącznik nr 3b), w przypadku osób wznawiających studia - załącznik 3c



ewentualnie (tylko w przypadku wnioskowania o dyplom w języku obcym) - wniosek, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu nr 150/2019 z dnia 12 grudnia 2019 w sprawie zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu (link: http://www.ue.wroc.pl/p/wydzialy/ne/aadziekanat2019/zalacznik_nr_1_do_zarzadzenia_150_2019.pdf) - w przypadku wypełniania tego wniosku zaznaczyć należy pozycję pierwszą i trzecią



ewentualnie - oświadczenie o osiągnięciach Studenta umieszczanych w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów (załącznik nr 4) wraz ze skanami dokumentacji potwierdzającej zgłoszone osiągnięcia.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu
Filia w Jeleniej Górze

Etapy składania prac dyplomowych – studia II stopnia

UWAGA

DYPLOMY DLA STUDENTÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH II STOPNIA, KTÓRZY ROZPOCZĘLI STUDIA W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020 SĄ BEZPŁATNE

OPŁATA ZA DYPLOM NIE OBOWIĄZUJE TEŻ STUDENTÓW II STOPNIA, KTÓRZY WZNOWILI STUDIA.

5

Terminy składania prac dyplomowych zamieszczone są w Komunikacie Dziekana Filii nr 3/2021 z dnia 05.03.2021 r.
https://www.jg.ue.wroc.pl/p/pracownicy/komunikaty_i_informacje_dziekana_filii/komunikat_nr_3_2021_dziekana_filii_w_sprawie_terminow_sklad_prac_i_egzam_5_03_2021.pdf

6

Pracownik Dziekanatu Filii informuje studenta, na studencki adres e-mail, o terminie egzaminu dyplomowego ustalonego przez Prodziekana Filii

