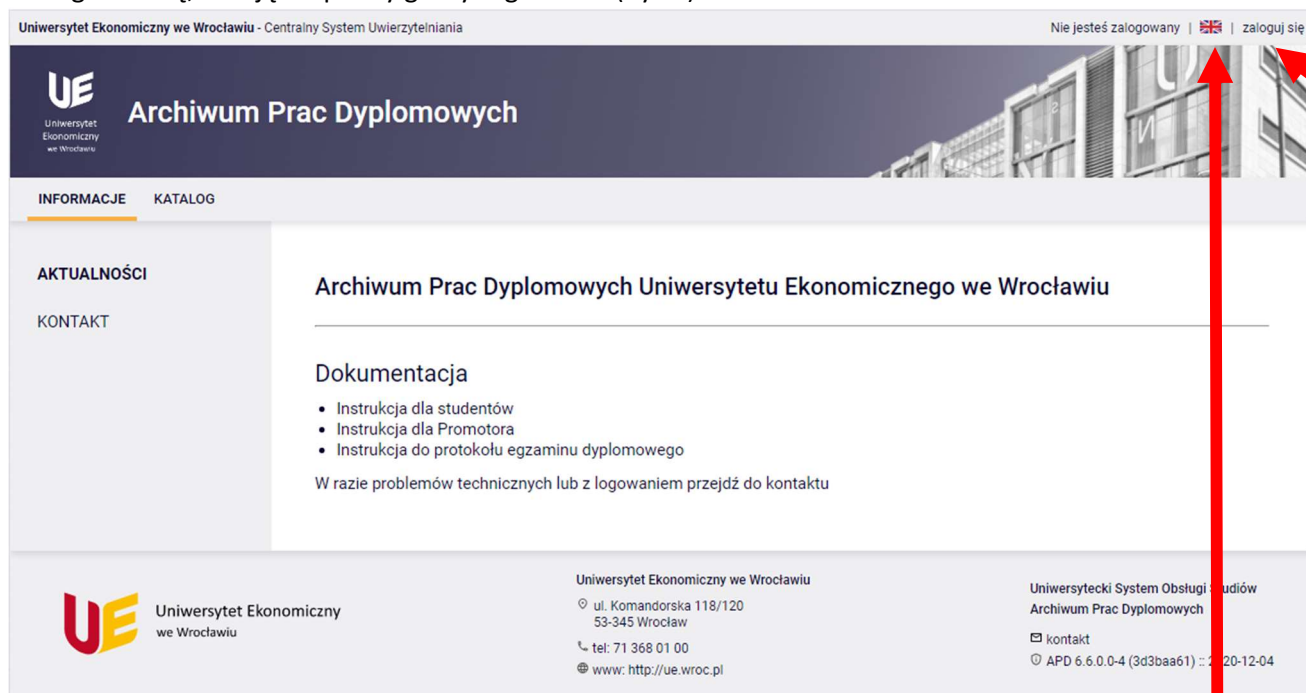


Archiwum Prac Dyplomowych - Instrukcja rejestracji pracy dyplomowej dla studenta

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

<https://apd.ue.wroc.pl>

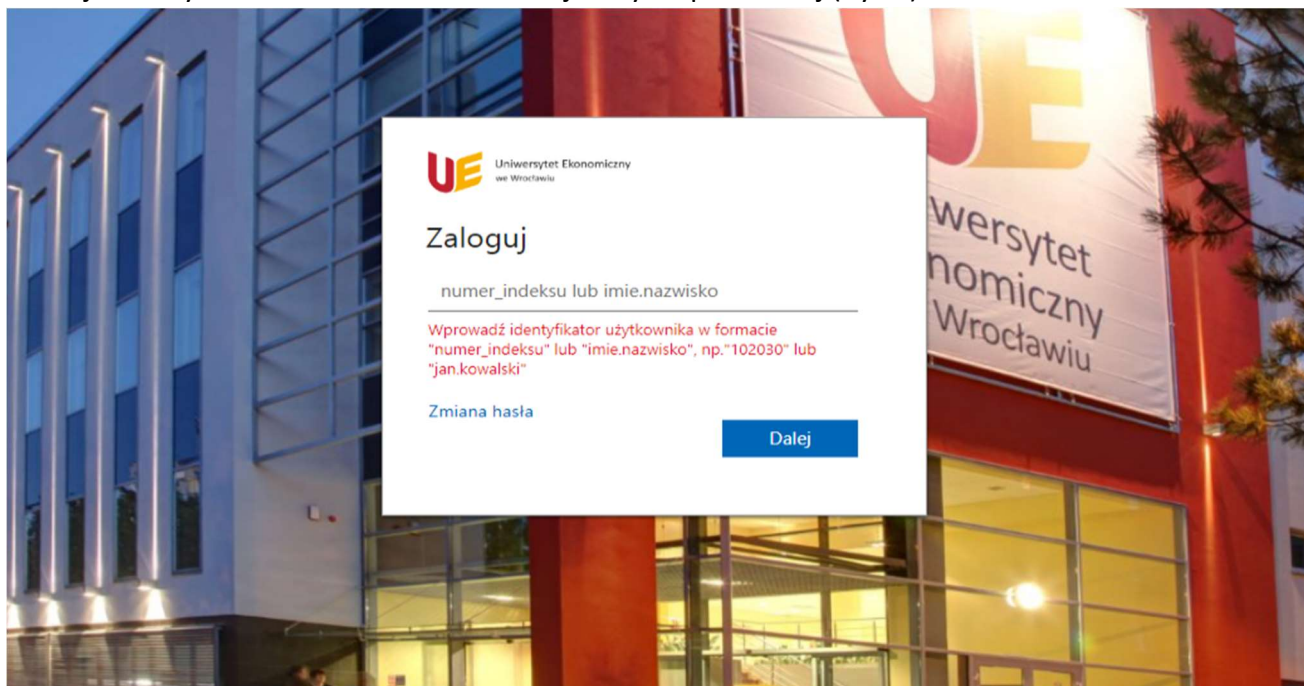
I zalogować się, klikając w prawy górny róg ekranu (Rys.1)



Rys.1

wersja angielska/English version

W celu uwierzytelnienia należy wpisać swój Identyfikator (numer indeksu), następnie hasło – takie same jak do systemu Usosweb i uczelnianej skrzynki pocztowej (Rys.2).



Rys.2

Jeżeli logowanie nie powiodło się, należy upewnić się, czy mamy aktywne mailowe konto studenckie. Szczegóły - <http://s.ue.wroc.pl>

Proces obsługi (rejestracji) pracy w systemie APD uruchamia pracownik dziekanatu po stronie usos. Na adres e-mail użytkownika zostaje automatycznie wysłane powiadomienie o konieczności wykonania zadania (tylko w przypadku, gdy w systemie USOS znajduje się adres uczelnianej poczty elektronicznej).

Po zalogowaniu, w zakładce MOJE PRACE pojawi się strona **Moje prace i zadania** (Rys.3). W kolumnie Prace dyplomowe znajduje się lista prac dyplomowych, których autorem jest zalogowany student.

W kolumnie Zadania znajduje się lista prac, dla których należy uzupełnić informacje na temat pracy.

The screenshot shows the 'MOJE PRACE' interface. At the top, there is a header 'MOJE PRACE'. Below it, the main section is titled 'Moje prace i zadania'. An information box explains that the page shows pending tasks, exams, and diploma topics. Below this, there is a button 'Moja strona w katalogu'. The interface is divided into two columns: 'Prace dyplomowe' (Diploma Works) and 'Zadania' (Tasks). The 'Prace dyplomowe' column lists 'Test A1 A1' and 'Test_2017 A1 A1' under the 'Autor' (Author) section. The 'Zadania' column has a red header and a button 'Uzupełnij informacje' (Fill in information) next to 'Test A1 A1', which is highlighted with a red arrow. A 'Pokaż wszystkie' (Show all) link is present at the bottom of both columns.

Rys.3

Klikając w tekst podświetlony na niebiesko, znajdujący się w kolumnie Zadania, w tabeli UZUPEŁNIJ INFORMACJE (Rys.3), przechodzimy do następnej strony aplikacji (Rys.4), w której na zakładce Informacje o pracy uzupełniamy:

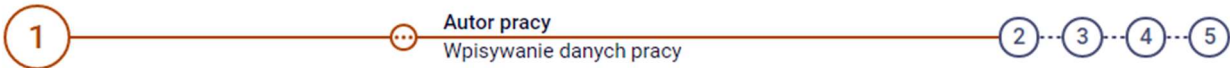
1. Język pracy (język, w którym napisana jest praca) – wybieramy z rozwijanej listy,
2. Tytuł pracy w języku polskim oraz w języku angielskim,
3. Streszczenie pracy w języku polskim oraz w języku angielskim,
4. Słowa kluczowe w języku polskim oraz w języku angielskim,

Test

Praca licencjacka

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



[Przejdź do dodawania plików](#)

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje

Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

Język pracy:	-- brak języka --
Tytuł:	Test
Autor:	A1 A1 Licencjat na programie 12-1EK/000-S1 Data egzaminu dyplomowego: 22 listopada 2019 09:17
Promotor pracy:	[Redacted] ✉
Jednostka organizacyjna:	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
Streszczenie:	<p><input type="text"/></p> <p>Limit 4000, wprowadzono 0 znaków</p> <p><input type="text"/></p> <p>Limit 4000, wprowadzono 0 znaków</p>
Słowa kluczowe:	<p><input type="text"/></p> <p>Limit 1000, wprowadzono 0 znaków</p> <p><input type="text"/></p> <p>Limit 1000, wprowadzono 0 znaków</p>
Status pracy:	i Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	i Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Rys.4



Po wprowadzeniu wszystkich informacji klikamy przycisk **ZAPISZ DANE PRACY**. Na tym etapie należy również zatwierdzić oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy, klikając **ZATWIERDŹ** (Rys.5). Brak zatwierdzenia nie pozwoli przejść do kolejnego kroku.

Oświadczenia autorów

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przeze mnie samodzielnie. Wszystkie dane, istotne myśli i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie lub niedosłownie) są opatrzone odpowiednimi odсылaczami.

Praca ta w całości ani w części, która zawierałaby znaczne fragmenty przedstawione w pracy jako oryginalne, nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam, że tekst pracy dyplomowej wgrany do systemu APD jest identyczny z tekstem wydrukowanym złożonym w dziekanacie, o ile złożenie pracy w dziekanacie jest wymagane aktualnymi regulacjami Uczelni.

Zatwierdź

inż. A1 A1 NIEZATWIERDZONE

Rys.5

Po zapisaniu danych pojawi się komunikat (Rys.6). Jeśli wprowadzone dane są prawidłowe i chcemy kontynuować, klikamy przycisk OK.

Komunikat ze strony apd.ue.wroc.pl

Czy na pewno chcesz zapisać zmiany?
Jeśli zmieniono wybór języka i niektóre pola formularza zostały ukryte, zapis spowoduje utratę ich poprzedniej zawartości.

OK Anuluj

Rys.6


Następnie przechodzimy do kolejnego etapu tj. dodania załącznika z treścią pracy. Załącznik dodajemy klikając na przycisk **PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW** (Rys.7).

Test
Praca licencjacka

Status pracy

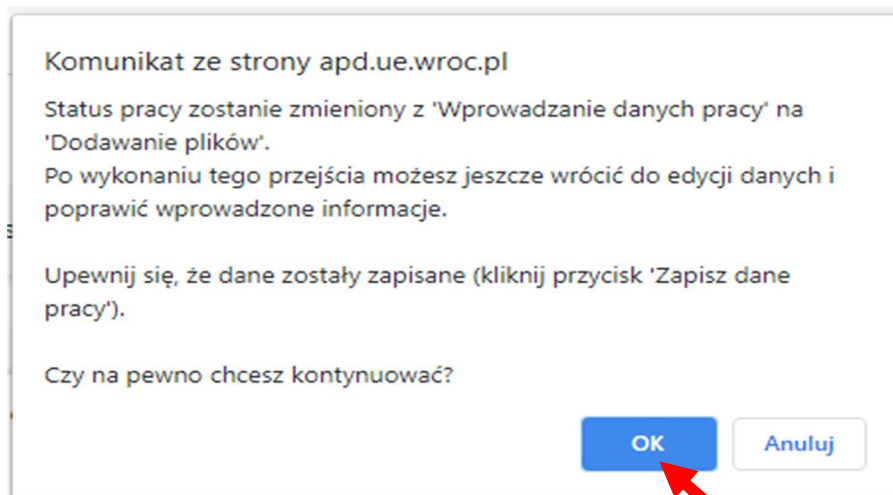
1 — Autor pracy
Wpisywanie danych pracy — 2 — 3 — 4 — 5

Przejdź do dodawania plików ⓘ

 Zapisano dane pracy

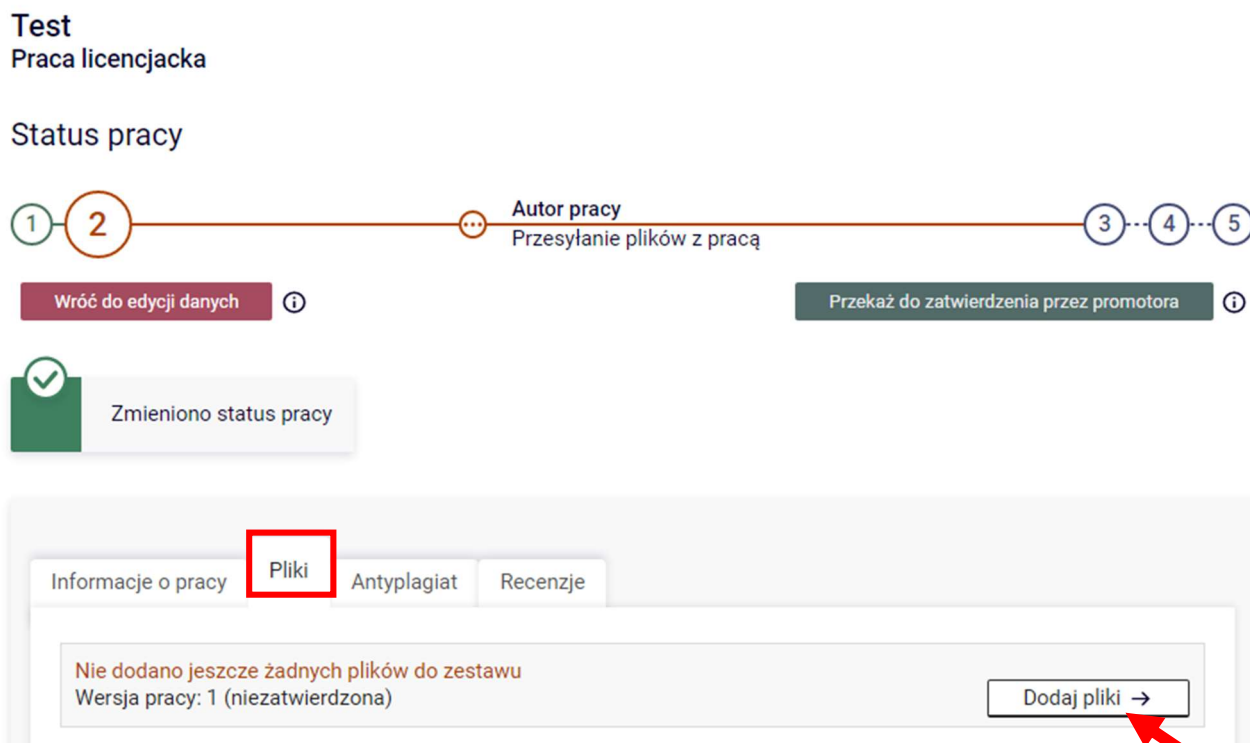
Rys.7

Pojawi się komunikat (Rys.8) informujący o zmianie statusu pracy i pytający, czy chcemy kontynuować? jeśli tak, klikamy przycisk OK.



Rys.8

Następnie, klikamy na zakładkę Pliki. Aby przejść do procedury dodania załącznika z plikiem pracy klikamy przycisk **Dodaj pliki** (Rys.9).



Rys.9

Pojawia się strona Pliki związane z pracą (Rys.10). Aby dodać plik zawierający tekst pracy należy wybrać rodzaj: Praca, kliknąć Wybierz pliki wskazać zapisany na dysku plik w formacie.pdf.

Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika (np. praca magisterska Jana Kowalskiego) – zalecane.

Następnie zatwierdzamy wykonane zadanie klikając przycisk **Dodaj do zestawu** (Rys.10).

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:	Praca Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Plik:	Wybierz plik Nie wybrano pliku Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

Rys.10

Dodany załącznik będzie widoczny na liście załączników, w razie potrzeby (pomyłkowo wgrany plik) można go usunąć przyciskiem Usuń i dodać nowy. W przypadku, gdy oprócz pracy, chcemy zamieścić jeszcze inny załącznik (dopuszczalny format .pdf; .zip), wybieramy rodzaj pliku Inny i postępujemy dokładnie tak samo. Należy pamiętać, że nie dotyczy to pliku z pracą – **ten wgrywamy w formacie.pdf !!!**

Następnie klikamy przycisk **wrót do pracy** (Rys.11) i przenosimy się znów na stronę z opisem pracy.

Pliki związane z pracą

Test

← wrót do pracy

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.

Więcej ▾

Rys.11

Student przekazuje pracę do promotora klikając w APD przycisk **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ PROMOTORA** (Rys.12).

Test

Praca licencjacka

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Przesyłanie plików z pracą

Wróć do edycji danych ⓘ

Przełącz do zatwierdzenia przez promotora ⓘ

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: L-1-12-1EK000-S1.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 106,8 KB | język: polski [PL] | dodany 2020-12-15 10:16 przez A1 A1
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Edytuj pliki →

Rys.12

Pojawi się komunikat (Rys.13) informujący o zmianie statusu pracy. Po akceptacji, powrót do edycji danych nie będzie już możliwy.

Komunikat ze strony apd.ue.wroc.pl

Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie plików' na 'Akceptacja przez promotora'.
Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK Anuluj

Rys.13

Po akceptacji pracy przez promotora, student loguje się do system APD w celu wydruku pracy oraz wydruku w kolorze raportu ogólnego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Aby wydrukować pracę opatrzoną w numery kontrolne musimy wykonać następujące kroki: w zakładce Pliki kliknąć w pole **Wersja do druku** (Rys.14).

Status pracy

1 2 3 4 5

Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje ORPPD

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: L-1-12-1EK000-S1.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 106,8 KB | język: polski [PL] | dodany 2020-12-15 10:16 przez A1 A1
Wersja pracy: 1

Zobacz pliki →

Rys.14

W zakładce Antyplagiat możemy zapoznać się z wynikiem badania JSA, a w zakładce Recenzje możemy zobaczyć ocenę pracy wykonaną przez promotora i recenzenta.

Kończymy pracę wylogowując się z systemu, klikając na **wyloguj się** (prawy górny róg).