

Podania do Prodziekana Filii

Podanie o powtarzanie semestru

Podanie o przedłużenie sesji

Podanie o urlop długoterminowy z powodów zdrowotnych, ciąży lub bycia rodzicem, losowych, naukowych

Podanie o urlop krótkoterminowy z powodów zdrowotnych, ciąży lub bycia rodzicem, losowych, naukowych

Podanie o warunkowe zaliczenie semestru

Podanie o wyrażenie zgody na Indywidualny Program Studiów

Podanie o Indywidualną Organizację Studiów (IOS)

Podanie o zaliczenie lub egzamin komisyjny

Podanie o wyrażenie zgody na realizację pracy dyplomowej zespołowo

Podanie o zmianę promotora lub ustanowienie promotora

Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej

Instrukcja jest interaktywna wystarczy wybrać rodzaj podania by przejść do szczegółowego opisu

Podanie w sprawach różnych do Prodziekana Filii

Podanie o powtarzanie semestru

Podanie należy złożyć wtedy, gdy student nie wywiązał się z wymagań określonych w danym semestrze studiów. uzasadnionych przypadkach student może się przenieść ze:

- studiów stacjonarnych na niestacjonarne,
- studiów niestacjonarnych na stacjonarne na warunkach określonych w Uczelnianym Regulaminie Studiów i Zarządzeniu Rektora.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o przedłużenie sesji

Podanie o przedłużenie sesji - zgodę na takie zaliczenie lub egzamin można uzyskać wyłącznie przedstawiając właściwe, szczegółowe uzasadnienie, poparte odpowiednim dokumentem (np. zwolnieniem lekarskim). Należy też pamiętać, że termin nie może zostać przedłużony poza 08.03. dla semestru zimowego i 28.09. dla semestru letniego.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o urlop długoterminowy z powodów zdrowotnych, ciąży lub bycia rodzicem, losowych, naukowych

Urlopy mogą być udzielone z powodów:

- 1) zdrowotnych - w razie długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 2) ciąży lub bycia rodzicem,
- 3) losowych - z powodu ważnych okoliczności, uznanych przez Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii za uzasadniające udzielenie urlopu losowego, Student jest zobowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, jednak nie dopiero wtedy, gdy nie zaliczył semestru. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.



[Przejdź do serwisu USOSweb](#)

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: robert.kurek@ue.wroc.pl o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie o

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



[POWRÓT DO MENU](#)

Podanie o urlop krótkoterminowy z powodów zdrowotnych, ciąży lub bycia rodzicem, losowych, naukowych

Urlopy mogą być udzielone z powodów:

- 1) zdrowotnych - w razie długotrwałej choroby potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 2) ciąży lub bycia rodzicem,
- 3) losowych - z powodu ważnych okoliczności, uznanych przez Dziekana ds. Studenckich/Dziekana Filii za uzasadniające udzielenie urlopu losowego, Student jest zobowiązany ubiegać się o urlop bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia, jednak nie dopiero wtedy, gdy nie zaliczył semestru. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.

[Przejdź do serwisu USOSweb](#)

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: [**robert.kurek@ue.wroc.pl**](mailto:robert.kurek@ue.wroc.pl) o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



Uniwersytet
Ekonomiczny
we Wrocławiu
Filia w Jeleniej Górze



[POWRÓT DO MENU](#)

Podanie o warunkowe zaliczenie semestru

Student składa podanie o warunkowe zaliczenie semestru dopiero po ostatnim zaliczeniu/egzaminie, wtedy gdy ma uzupełnione wszystkie oceny w systemie USOS.

Student może otrzymać zgodę na wpis warunkowy jeśli w dniu składania podania ma niezaliczone maksymalnie trzy przedmioty o sumarycznej liczbie punktów ECTS nie przekraczającej 25. Dotyczy to także przedmiotów z semestrów poprzedzających.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o wyrażenie zgody na Indywidualny Program Studiów

Indywidualny Program Studiów polega na wymianie przedmiotów z przyjętego dla kierunku programu studiów na inne przedmioty zgodne z przyjętą ścieżką rozwoju studenta. Zmiany te dokonywane są w porozumieniu z opiekunem naukowym i przy jego akceptacji. Student przedstawia Dziekanowi pozytywnie zaopiniowaną przez opiekuna naukowego propozycję IPS nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem semestru. Propozycja IPS nie obejmuje przedmiotów oznaczonych w programie studiów jako obowiązkowe oraz przedmiotów z wybranej przez studenta specjalności, ścieżki kształcenia lub modułu kształcenia.

Załącznik do podania o zgodę na Indywidualny Program Studiów [DOC]

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o Indywidualną Organizację Studiów (IOS)

W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania Indywidualnej Organizacji Studiów. Polega ona na możliwości zmiany przez studenta grupy administracyjnej lub językowej w ramach której realizuje przedmiot, bez zmian programu studiów.

Załącznik do podania o zgodę na Indywidualną Organizację Studiów - IOS ZAŁĄCZNIK



Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o zaliczenie lub egzamin komisyjny

W razie uzyskania w terminie podstawowym lub poprawkowym oceny uważanej za niesłuszną student może złożyć prośbę wraz z uzasadnieniem o zgodę na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. Podanie musi być złożone w ciągu 2 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o wyrażenie zgody na realizację pracy dyplomowej zespołowo

Student może złożyć wniosek o wyrażenie zgody na realizację pracy dyplomowej zespołowo. Praca dyplomowa może być napisana zespołowo pod warunkiem wyraźnego określenia wkładu poszczególnych autorów i osobnej oceny takiego wkładu. W podaniu należy wskazać imiona i nazwiska oraz numery albumu współautorów. Do wniosku należy dołączyć skan opinii promotora. Każdy student musi złożyć osobno wniosek.



Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie o zmianę promotora lub ustanowienie promotora

Student może złożyć wniosek o zmianę promotora lub o ustanowienie promotora. W przypadku wniosku złożonego nie później niż w terminie drugich zajęć seminaryjnych pierwszego semestru wniosek o zmianę promotora nie wymaga uzasadnienia i opinii dotychczasowego promotora.

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie w sprawie zmiany tematu pracy dyplomowej

W podaniu należy:

1. Wskazać osobę promotora
2. Podać zatwierdzony temat pracy dyplomowej
3. Podać propozycję zmiany tematu pracy dyplomowej (w pełnym brzmieniu)

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres: **robert.kurek@ue.wroc.pl** o treści: W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU

Podanie w sprawach różnych do Prodziekana Filii

Student może złożyć podanie do Prodziekana Filii np.:

- w sprawie zmiany specjalności, grupy administracyjnej,
- o uznanie zgodności uzyskanych efektów uczenia się i przepisanie ocen uzyskanych na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu / innej uczelni,
- w sprawie zwrotu nadpłaty, przesunięcia terminu opłat za studia, rozłożenia opłat na raty itd..
- inne (wymaga określenia).

Przejdź do serwisu USOSweb

Wraz ze złożeniem podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Prodziekana Filii na adres:

robert.kurek@ue.wroc.pl o treści: W dniu
przez system USOSweb złożyłem/am podanie

O

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.



POWRÓT DO MENU