



ZESTAWIENIE TERMINÓW I PROCEDUR W ZAKRESIE DYDAKTYKI na rok akademicki 2023/2024

Podstawa prawna:

Regulamin Studiów – UCHWAŁA NR R.0000.20.2023 SENATU UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU z dnia 20 kwietnia 2023 r. (https://www.ue.wroc.pl/p/dla_pracownikow/uchwaly_senatu_2023/20.pdf)

UWAGA! Wraz ze złożeniem jakiegokolwiek podania przez USOSweb należy wysłać informację mailową do Dziekana/Prodziekana Filii (piotr.rogala@ue.wroc.pl / robert.kurek@ue.wroc.pl) o treści:

W dniu przez system USOSweb złożyłem/am podanie o

Podpis powinien zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko, nr albumu,
- studia stacjonarne / niestacjonarne (SS/NS),
- stopień studiów (I st. / II st.); rok studiów,
- kierunek studiów / specjalność,
- nr telefonu.

WYSZCZEGÓLNIENIE	KTO MOŻE SIĘ UBIEGAĆ?	PROCEDURA
<p style="text-align: center;">Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)</p> <p style="text-align: center;">§ 5 Regulaminu Studiów</p>	<p>Indywidualną organizacją studiów mogą być objęte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osoby realizujące powierzone lub akceptowane przez władze uczelni szczególne zamierzenia lub obowiązki, np. edukacyjne, naukowe, organizacyjne, społeczne, sportowe, artystyczne, 2) studentki w ciąży, 3) osoby studiujące na studiach stacjonarnych, będące rodzicami, 4) osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami. <p>IOS może być przyznany w innych uzasadnionych przypadkach.</p>	<p>IOS polega na możliwości zmiany przez studenta grupy administracyjnej, w ramach której realizuje przedmiot, bez zmian programu studiów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Student składa przez USOSweb podanie do <u>Prodziekana Filii</u> o przyznanie IOS wraz z załącznikiem, w którym znajdują się zgody prowadzących: <ol style="list-style-type: none"> a) do 21.10.2023 r. w semestrze zimowym b) do 13.03.2024 r. w semestrze letnim • Student odbiera z Dziekanatu Filii zaświadczenie o przyznaniu IOS i niezwłocznie przedstawia prowadzącym zajęcia.

<p>Indywidualny Program Studiów (IPS)</p> <p>§ 6 i § 7 Regulaminu Studiów</p>	<p>Każdy student</p>	<p>Polega on na wymianie przedmiotów z przyjętego dla kierunku programu studiów na inne przedmioty zgodne z przyjętą ścieżką rozwoju studenta. Zmiany te dokonywane są w porozumieniu z opiekunem naukowym i przy jego akceptacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student wybiera opiekuna naukowego. 2. Student składa przez USOSweb podanie do <u>Prodziekana Filii</u> o zatwierdzenie IPS zawierające propozycję IPS pozytywnie zaopiniowaną przez Opiekuna naukowego w terminach: <ol style="list-style-type: none"> a) do 20 września 2023 r. na semestr zimowy b) do 31 stycznia 2024 r. na semestr letni 3. Odmowa zatwierdzenia IPS wiąże się z wyznaczeniem przez Prodziekana Filii co najwyżej tygodniowego terminu na jego poprawę. Niedotrzymanie terminu poprawy lub ponowna odmowa zatwierdzenia IPS oznacza realizację obowiązującego na kierunku programu studiów w danym semestrze. <ul style="list-style-type: none"> • Student odbiera z Dziekanatu Filii zaświadczenie o przyznaniu IPS i niezwłocznie przedstawia prowadzącym zajęcia.
<p>Zaliczenie Komisyjne</p> <p>§ 17 Regulaminu Studiów</p>	<p>Student, który uzyskał w terminie podstawowym lub poprawkowym ocenę, którą uważa za niesłuszną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student składa przez USOSweb podanie do <u>Prodziekana Filii</u> o zaliczenie komisyjne złożone w terminie do <u>2 dni roboczych</u> od daty ogłoszenia wyników zaliczenia potwierdzonego wpisem oceny do USOS. • Zaliczenie komisyjne musi się odbyć <u>w ciągu 7 dni roboczych</u> od daty ogłoszenia wyników poprzedniego zaliczenia (które student kwestionuje).
<p>Egzamin Komisyjny</p> <p>§ 17 Regulaminu Studiów</p>	<p>Student, który uzyskał w terminie podstawowym lub poprawkowym ocenę, którą uważa za niesłuszną.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student składa przez USOSweb podanie do <u>Prodziekana Filii</u> o egzamin komisyjny złożone w terminie do <u>2 dni roboczych</u> od daty ogłoszenia wyników egzaminu potwierdzonego wpisem oceny do USOS. • egzamin komisyjny musi się odbyć <u>w ciągu 7 dni roboczych</u> od daty ogłoszenia wyników poprzedniego egzaminu (którego wynik student kwestionuje).

<p>Wpis warunkowy (warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów w kolejnym semestrze) § 21 Regulaminu Studiów</p>	<p>Student, który nie zaliczył w określonym terminie chociażby jednego przedmiotu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Student składa przez USOSweb podanie do <u>Prodziekana Filii</u> o warunkowe zaliczenie przedmiotu i wpis warunkowy na kolejny semestr <u>w terminie 10 dni od zakończenia sesji poprawkowej</u>. <p>Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w razie powtarzania przedmiotu obowiązuje opłata, której wysokość ustala Rektor.</p> <p>Ten sam przedmiot (lub jego część) nie może być powtarzany więcej niż dwa razy.</p>
<p>Powtarzanie semestru § 21 Regulaminu Studiów</p>	<p>Student, który nie zaliczył w określonym terminie chociażby jednego przedmiotu i nie uzyskał zgody na wpis warunkowy.</p> <p>(Pierwszy semestr może być powtarzany w wyjątkowych przypadkach np. długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, wyłącznie po uzyskaniu zgody Prorektora ds. studenckich i kształcenia po zasięgnięciu opinii Dziekana Filii)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Student składa podanie przez USOSweb do <u>Prodziekana Filii</u> o powtarzanie semestru w terminie 10 dni od zakończenia sesji poprawkowej. <p>Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w razie powtarzania semestru opłata za każdy powtarzany przedmiot obowiązuje opłata, której wysokość ustala Rektor.</p> <p>Powtarzanie semestru może skutkować wystąpieniem różnic programowych i opłatą za dodatkowe przedmioty.</p> <p>Ten sam semestr nie może być powtarzany więcej niż dwa razy.</p>
<p>Przedłużenie terminu zaliczenia semestru § 13 ust. 6 Regulaminu Studiów</p>	<p>W uzasadnionych przypadkach losowych <u>Prodziekan Filii</u> może, na uzasadnioną prośbę studenta, wyrazić zgodę na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w terminie innym niż ustalone, lecz nie późniejszym niż:</p> <p>a) 8 marca – w semestrze zimowym b) 28 września – w semestrze letnim</p>	<ul style="list-style-type: none"> Student składa przez USOSweb podanie do <u>Prodziekana Filii</u> o przedłużenie terminu zaliczenia: semestru zimowego do <u>8 marca 2024 r.</u>; semestru letniego do <u>28 września 2024 r.</u> <p>Student odbiera z Dziekanatu Filii zaświadczenie o przedłużeniu terminu zaliczenia semestru i niezwłocznie przedstawia prowadzącym zajęcia.</p>
	<p>Należy udokumentować przypadek losowy.</p>	

<p>Błędna ocena w e-indeksie USOSWeb</p> <p>§ 14 ust. 7-8 Regulaminu Studiów</p>	<p>Student, który stwierdził niezgodność oceny wpisanej w e-indeksie USOSWeb z oceną wystawioną przez Prowadzącego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Student jest zobowiązany do sprawdzenia swoich ocen wpisanych do systemu USOS w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej. • Jeżeli prowadzący nie wpisze lub nie skoryguje oceny w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia przez studenta, student informuje o tym właściwy dziekanat. <p>Po tym terminie oceny uważa się za ostateczne.</p>
---	---	---

ZAJĘCIA OBOWIĄZKOWE

- Student zobowiązany jest do uczestniczenia w ćwiczeniach, ćwiczeniach komputerowych, laboratoriach, lektoratach i seminariach. W przypadku nieobecności student zobowiązany jest do usprawiedliwienia absencji u prowadzącego zajęcia w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia. Nieuczęszczanie na ww. zajęcia (bez względu na usprawiedliwienie nieobecności) może być podstawą do wpisania oceny niedostatecznej w pierwszym i drugim terminie przez Dziekana Filii - § 15 ust. 2 Regulaminu Studiów.
- Stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach: ćwiczenia, ćwiczenia komputerowe, laboratoria, lektoraty, seminaria (przynajmniej trzy nieusprawiedliwione nieobecności) dokonywane jest na podstawie zgłoszenia do Prodziekana Filii przez prowadzącego zajęcia (na piśmie). Stwierdzenie braku udziału w zajęciach obowiązkowych może być podstawą skreślenia z listy studentów - § 20 ust. 4-5 Regulaminu Studiów.

ZALICZENIA I EGZAMINY

- Terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem sesji - § 13 ust. 1 Regulaminu Studiów.
- Terminy zaliczeniowych prac kontrolnych powinny być podawane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem - § 15 ust. 3 Regulaminu Studiów.
- Zaliczenia odbywają się w okresie trwania zajęć, a egzaminy w okresie sesji egzaminacyjnej. O przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu (np. egzamin „O”) w innym terminie może postanowić Prodziekan Filii na jednomyślny wniosek studentów i nauczyciela akademickiego - § 13 ust. 2 i 5 Regulaminu Studiów.
- Zaliczenia poprawkowe przeprowadza się do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej - § 13 ust. 2 Regulaminu Studiów.
- Wszystkie zaliczenia ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów i seminariów przewidzianych w programie studiów student powinien uzyskać nie później niż w ostatnim dniu zajęć w semestrze (w terminie podstawowym). Nieuzyskanie zaliczenia w terminie podstawowym skutkuje niedostateczną oceną łączną w terminie podstawowym - § 15 ust. 5 Regulaminu Studiów.
- Za nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia (egzaminu) w terminach: podstawowym, poprawkowym czy do zaliczenia (egzaminu) komisyjnego, student otrzymuje ocenę niedostateczną - § 15 ust. 8 Regulaminu Studiów.



- Zaliczenie ostatniego semestru seminarium dyplomowego nie jest równoznaczne z przyjęciem pracy dyplomowej przez promotora i jej złożeniem w dziekanacie - § 25 ust. 4 Regulaminu Studiów.

ZAWIADAMIANIE O OCENIE I WPISY do USOSweb

Zawiadomienie studenta o ocenie:

- a) z prac kontrolnych, projektów i projektów badawczych powinny być udostępniane studentom w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia - § 15 ust. 4 Regulaminu Studiów. W przypadku niedotrzymania terminu udostępnienia wyników prac kontrolnych przez prowadzącego, student powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Prodziekanowi ds. Studenckich/Prodziekanowi Filii.
- b) częściowej (z wyjątkiem oceny z egzaminu) ogłasza się najpóźniej 3 dni po ostatnim tygodniu zajęć z danego przedmiotu,
- c) z egzaminu ogłasza się najpóźniej tydzień po jego przeprowadzeniu,
- d) łącznej następuje poprzez wpis do systemu USOS w terminach ustalonych przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia,
- e) niedostatecznej powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem poprawkowym.