

# MS Teams Triks & Tips

Co zrobić by efekty pracy z grupą – nie zniknęły, a materiały z zajęć były dostępne do pobrania ale nie do edycji



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
we Wrocławiu

---

Filia w Jeleniej Górze



Zablokuj  
możliwość edycji  
i usuwania  
wiadomości

Wszystkie zespoły

Aktywność Czat Zespoły Zadania Kalendarz Rozmowy Pliki

Ogólny

Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć Zadania Oceny +

Zespół Rozpocznij spotkanie

testowa grupa zajęciowa — Zapraszamy!  
Wybierz miejsce rozpoczęcia

Przełącz materiały z zajęć Skonfiguruj notes zajęć

Wszystkie zespoły

Aktywność Czat Zespoły Zadania Kalendarz Rozmowy Pliki

Ogólny

Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć Zadania Oceny +

Zespół Rozpocznij spotkanie


testowa grupa zajęciowa — Zapraszamy!  
Wybierz miejsce rozpoczęcia

Zarządzanie zespołem  
Dodaj kanał  
Dodaj członka  
Opuszcz zespół  
Edytuj zespół  
Pobierz link do zespołu  
Zarządzanie tagami  
Usuń zespół

Przełącz materiały z zajęć Skonfiguruj notes zajęć


Zablokuj  
możliwość edycji  
i usuwania  
wiadomości

< Wszystkie zespoły



**testowa grupa zajęciowa** ...


Ogólny

 **testowa grupa zajęciowa** ...  
psychologia

Członkowie    Oczekujące próby    Kanały    **Ustawienia**    Analiza    Aplikacje

Wyszukaj członków 🔍

▼ **Właściciele** (1)

Nazwa	Stanowisko	Lokalizacja
 Anna Nowak-Kowalska	Mgr	Biuro Filii

▶ **Członkowie i goście** (0)

Aktywność

Czat

**Zespoły**


Zadania

Kalendarz

Rozmowy


Pliki

< Wszystkie zespoły



**testowa grupa zajęciowa** ...

Ogólny

 **testowa grupa zajęciowa** ...  
psychologia

Członkowie    Oczekujące próby    Kanały    **Ustawienia**    Analiza    Aplikacje

▶ **Motyw zespołu**    Wybierz motyw

▶ **Uprawnienia członków**    Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje

▶ **Uprawnienia gościa**    Włącz tworzenie kanałów

▶ **@Wzmianki**    Wybierz, kto może korzystać ze wzmianek @zespół i @kanał



▸ **Motyw zespołu**

Wybierz motyw

▾ **Uprawnienia członków**

Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje

Zezwalaj członkom na tworzenie i aktualizowanie kanałów

Zezwalaj członkom na tworzenie prywatnych kanałów

*Uprawnienia do tworzenia kanału prywatnego wymagają, aby tworzenie kanału również było włączone.*

Zezwalaj członkom na usuwanie i przywracanie kanałów

Zezwalaj członkom na dodawanie i usuwanie aplikacji

Zezwalaj członkom na przekazywanie niestandardowych aplikacji

Zezwalaj członkom na tworzenie, aktualizowanie i usuwanie kart

Zezwalaj członkom na tworzenie, aktualizowanie i usuwanie łączników

Zezwalaj członkom na usuwanie swoich wiadomości

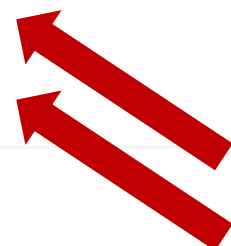
Zezwalaj członkom na edytowanie swoich wiadomości

▾ **Uprawnienia gościa**

Włącz tworzenie kanałów

Zezwalaj gościom na tworzenie i aktualizowanie kanałów

Zablokuj  
możliwość edycji  
i usuwania  
wiadomości





▸ **Motyw zespołu**

Wybierz motyw

▾ **Uprawnienia członków**

Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje

Zezwalaj członkom na tworzenie i aktualizowanie kanałów

Zezwalaj członkom na tworzenie prywatnych kanałów

*Uprawnienia do tworzenia kanału prywatnego wymagają, aby tworzenie kanału również było włączone.*

Zezwalaj członkom na usuwanie i przywracanie kanałów

Zezwalaj członkom na dodawanie i usuwanie aplikacji

Zezwalaj członkom na przekazywanie niestandardowych aplikacji

Zezwalaj członkom na tworzenie, aktualizowanie i usuwanie kart

Zezwalaj członkom na tworzenie, aktualizowanie i usuwanie łączników

Zezwalaj członkom na usuwanie swoich wiadomości

Zezwalaj członkom na edytowanie swoich wiadomości

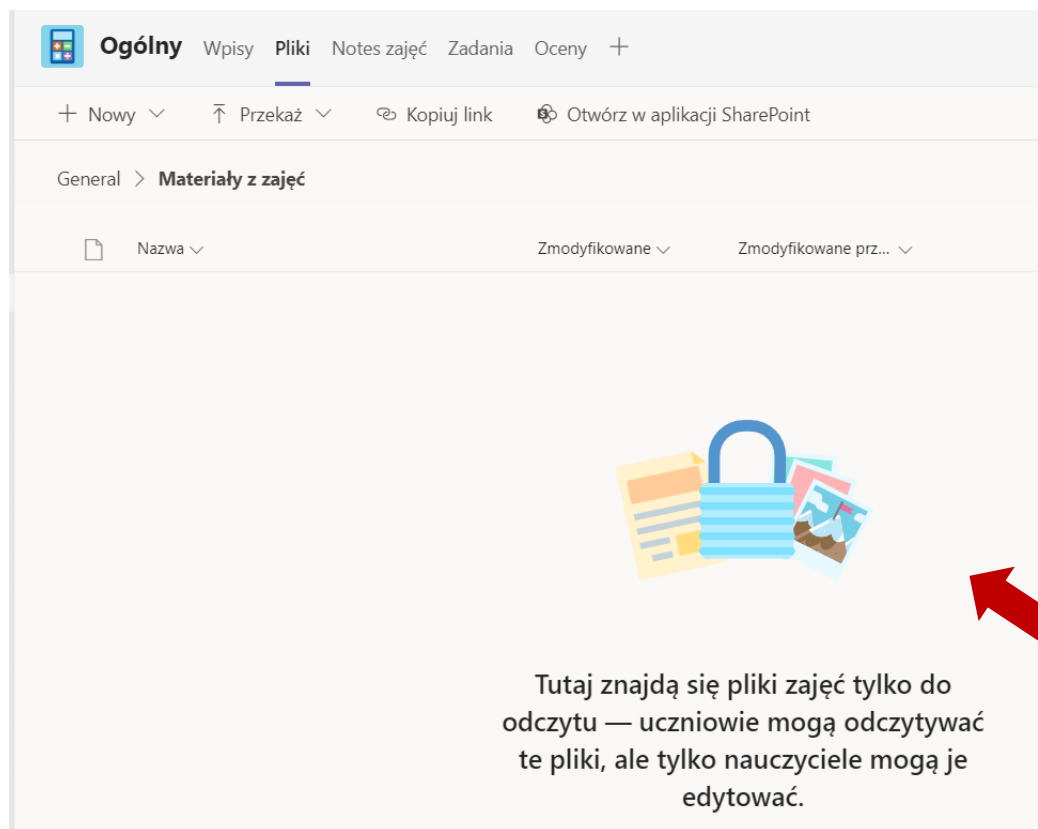
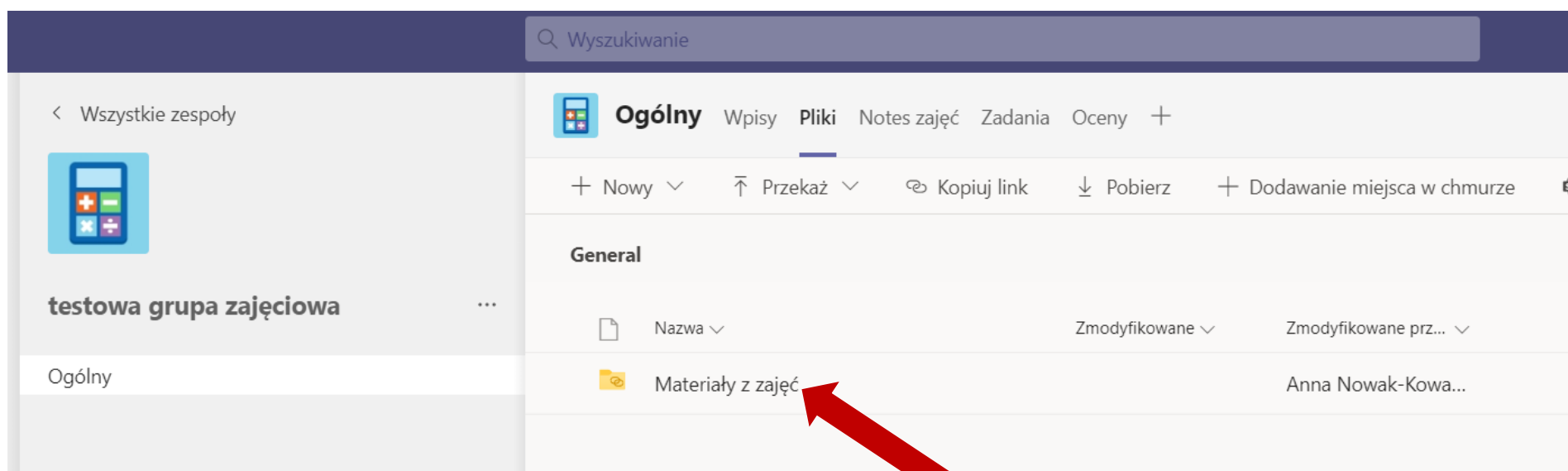
▾ **Uprawnienia gościa**

Włącz tworzenie kanałów

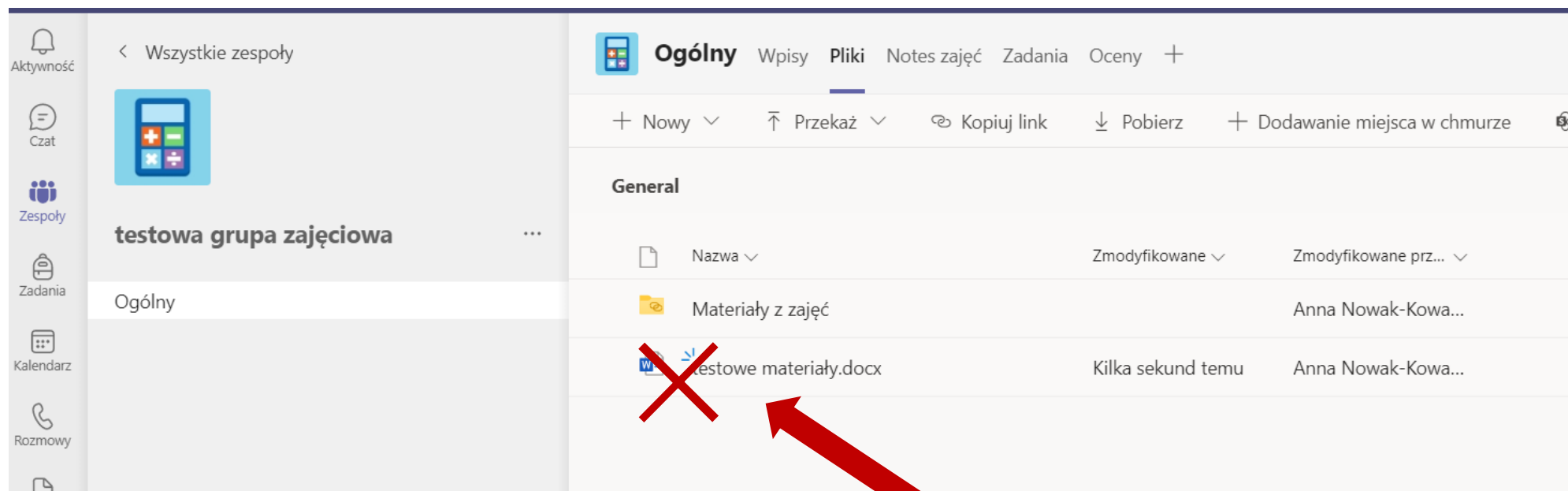
Zablokuj  
możliwość edycji  
i usuwania  
wiadomości



Przenieś materiały z zajęć i prace zaliczeniowe studentów do folderu, nad którym tylko Ty masz kontrolę



Przenieś  
materiały z zajęć  
i prace  
zaliczeniowe  
studentów do  
folderu, nad  
którym tylko Ty  
masz kontrolę



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a group named "testowa grupa zajęciowa". The "Ogólny" (General) channel is selected. In the "Files" tab, a folder named "Materiały z zajęć" is visible. Inside this folder, a file named "testowe materiały.docx" is listed. A red 'X' is drawn over the file icon, and a red arrow points to the file name. The file's modification date is "Kilka sekund temu" and the author is "Anna Nowak-Kowa...".

Nazwa	Zmodyfikowane	Zmodyfikowane prz...
Materiały z zajęć		Anna Nowak-Kowa...
testowe materiały.docx	Kilka sekund temu	Anna Nowak-Kowa...

**Materiały zamieszczone w tym obszarze mogą zostać pobrane,  
edytowane lub usunięte przez dowolnego uczestnika grupy**