

Załącznik nr 1 do Pisma Okólnego nr 21/2022 Dziekana Filii z dnia 15 grudnia 2022 r.

Procedura zatwierdzania i zmiany tematów prac dyplomowych

Na podstawie Zarządzenia nr 159/2022 Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu z dnia 11 października 2022 r. w sprawie realizacji procesu dyplomowania w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, ustala się, co następuje:

§ 1

1. W terminie do dnia 30 listopada 2022 r. promotorzy zgłaszają w formie elektronicznej tematy prac dyplomowych na formularzu przygotowanym przez Dziekanat Filii.
2. Dziekan Filii po otrzymaniu z Dziekanatu Filii informacji o braku zgłoszenia przez promotora tematu pracy dyplomowej, występuje do promotora o złożenie wyjaśnień.
3. Dziekanat Filii w ciągu 7 dni od terminu określonego w § 1 ust. 1, przekazuje zestawienia zgłoszonych tematów prac dyplomowych właściwym menedżerom kierunków.
4. Menedżer kierunku w porozumieniu z właściwą radą kierunku w terminie 21 dni od otrzymania zestawienia podejmuje decyzję o zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych, uwzględniając ich zgodność z efektami uczenia się określonymi dla kierunku.
5. Menedżer kierunku przekazuje do Dziekanatu Filii wykaz zatwierdzonych i niezatwierdzonych tematów prac dyplomowych.
6. Informację o zatwierdzeniu tematu pracy dyplomowej Dziekanat Filii przekazuje promotorowi.
7. W przypadku braku akceptacji tematu, właściwy menedżer kierunku niezwłocznie powiadamia promotora o konieczności zmiany tematu pracy dyplomowej. Promotor w ciągu 14 dni zgłasza menedżerowi kierunku zmieniony temat pracy dyplomowej, który podlega procedurze zatwierdzenia.

§ 2

1. Zmiana zatwierzonego tematu pracy dyplomowej wymaga złożenia przez studenta podania do Prodziekana Filii za pośrednictwem systemu USOSweb. W podaniu należy wskazać osobę promotora oraz podać zatwierdzony temat i propozycję zmienionego tematu pracy dyplomowej.
2. Przed podjęciem decyzji o zatwierdzeniu zmienionego tematu pracy dyplomowej, Prodziekan Filii zasięga opinii promotora oraz menedżera kierunku.
3. Student wnioskuję o zmianę tematu pracy dyplomowej nie później niż 3 dni robocze przed złożeniem pracy w systemie APD.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Załącznikiem decyzję podejmuje Dziekan Filii.