



ASAP

REFERENT DS. KSIĘGOWOŚCI

MIEJSCE PRACY: JELENIA GÓRA

TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- wprowadzanie faktur zakupu do programu księgowego
- wystawianie faktur sprzedaży
- przyjmowanie, opisywanie i przygotowanie dokumentów do księgowania
- współpraca z głównym księgowym i właścicielem firmy
- dbanie o prawidłowy obrót dokumentów w firmie

OCZEKUJEMY:

- wymagane wykształcenie ekonomiczne lub w trakcie studiów, mile widziana specjalizacja rachunkowa
- posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu rachunkowości, finansów, księgowości
- dobra znajomość pakietu Microsoft Office (w szczególności: Word, Excel)
- mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- gotowość do wykonywania powtarzalnych i rutynowych zadań
- umiejętność organizacji pracy własnej i ustalania priorytetów

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- elastyczny czas pracy
- atrakcyjne wynagrodzenie
- samodzielne i pełne wyzwań stanowisko pracy
- możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia cennego doświadczenia w prężnie rozwijającej się firmie
- pracę w młodym, sympatycznym zespole

Prosimy o zamieszczenie w CV klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ASAP Mariusz Tomiczek w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko."

Kandydatów prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: katarzyna@as-ap.com.pl