



GERMANIA MINT

Germania Mint

poszukuje Pracownika na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI

Miejsce pracy: Jelenia Góra

CZYM BĘDZIESZ SIĘ ZAJMOWAĆ?

- Realizacją zadań administracyjno-biurowych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem sekretariatu.
- Obsługą połączeń i poczty, przychodzących i wychodzących.
- Sporządzaniem dokumentów i pism firmowych (redagowanie pism, przygotowywanie projektów uchwał organów Spółki).
- Organizacją spotkań wewnętrznych i zewnętrznych oraz obsługą gości i interesantów.
- Zaopatrzeniem Spółki w materiały biurowe.
- Współpracą z instytucjami zewnętrznymi (Notariusz, Ubezpieczyciel, KRS).

ZAPRASZAMY DO ZESPOŁU, JEŚLI:

- Chcesz rozwijać się w obszarze administracyjnym.
- Bardzo dobrze znasz pakiet Office i sprawnie obsługujesz komputer i urządzenia biurowe.
- Komunikatywnie posługujesz się językiem angielskim.
- Cechuje Cię operatywność, staranność, sumienność i wysoka kultura osobista.
- Masz motywację do podjęcia nowych wyzwań w tętniącej życiem branży.
- Lubisz pracę zespołową, a praca pod presją czasu nie jest Ci obca.
- Posiadasz prawo jazdy kat. B. i wyższe wykształcenie – będzie to u nas mile widziane.

JEŚLI DO NAS DOŁĄCZYSZ:

- Zaoferujemy Ci umowę o pracę i atrakcyjne warunki finansowe.
- Zapewnimy wszelkie narzędzia do realizacji zadań.
- Gwarantujemy świetną atmosferę w Dziale i wsparcie Zespołu na każdym etapie rozwoju.
- Będziesz budować jedną z najbardziej przebojowych marek światowej numizmatyki.

CV prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@germaniamint.com

w temacie wiadomości wpisując: **ADMINISTRACJA**

Aplikacje przyjmujemy do 28.02.2022 r.

Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Wysyłając dokumenty prosimy o załączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Germania Mint Sp. z o.o., Aleja Wojska Polskiego 21, 58-500 Jelenia Góra, Poland, www.germaniamint.com, office@germaniamint.com, tel.: +48 75 64 523 00

Germania Mint Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze jest wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy. KRS 0000425965, REGON 021913023, NIP PL 6112727325. Kapitał zakładowy 1 300 000 PLN został opłacony w całości.

Germania Mint Sp. z o.o. based in Jelenia Góra is entered in the Register of Entrepreneurs maintained by the District Court for Wrocław-Fabryczna in Wrocław, IX Commercial Division. KRS 0000425965, REGON 021913023, VAT ID PL 6112727325. Share capital 1 300 000 PLN was paid in full.