

## Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu we współpracy:



ZAPRASZAJĄ NA REKRUTACJĘ DO PROGRAMU ERASMUS+ BIP

**„BIP: AI in practice - Its contribution  
to the development of the Euroregion Neisse“**

**19.05.- 23.05.2025**

## Erasmus+ Blended Intensive Programme:

online meetings: term will be set

5 days on site in Liberec: 19.05.-23.05.2025 ( 5 days)

Miejsce: Technical University of Liberec

- Ilość miejsc ograniczona (tylko 10 miejsc dla studentów UEW)
- W ramach programu studenci biorą udział w spotkaniach online (data wyznaczona w późniejszym terminie)
- oraz w 5ciodniowej wizycie na zagranicznej uczelni
- Pierwszeństwo podczas rekrutacji otrzymują studenci z Filii z Jeleniej Góry
- Brak opłat za uczestnictwo
- Studenci biorą udział w Programie szkoleniowym (doprecyzowany w 2025)
- Za realizację programu przyznane są 3 punkty ECTS
- Na czas udziału w Programie BIP, student otrzyma usprawiedliwienie na UEW



Co-funded by  
the European Union



## REKRUTACJA:

**Rekrutacja trwa od 05.12.2024 do 10.01.2025**

### Dokumenty Aplikacyjne:

#### 1. Formularz zgłoszeniowy

2. Średnią ocen pobraną z dziekanatu (średnia ocen ze wszystkich ukończonych semestrów studiów na UEW)

Średnia ocen uprawniająca do udziału w rekrutacji do Programu: 4,00 i powyżej

### Po wynikach w Biurze Erasmus+ Wrocław uzupełniamy:

1. Umowę finansową
2. Oświadczenie RODO
3. Oświadczenie dotyczące zapoznania się z Regulaminem wymiany akademickiej
4. Oświadczenie dotyczące dodatkowego stypendium
5. Opcjonalnie Oświadczenie Green Travel
6. Podanie o wyjazd

Dokumenty aplikacyjne tj. formularz oraz zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen w oryginale, własnoręcznie podpisane, złożyć należy na portierni głównej Budynku UEW w Jeleniej Górze (Nowowiejska 3) na nazwisko: dr Sabina Zaremba-Warnke. Wszystkie dokumenty proszę zaadresować na pierwszej dodatkowej stronie wg. wzoru:

**swoje imię i nazwisko, ERASMUS BIP**

## STYPENDIUM:

- Student organizuje i opłaca pobyt samodzielnie.
- Samodzielnie opłaca mieszkanie/hotel, podróż, koszty utrzymania oraz ew. ubezpieczenie podróżne i zdrowotne
- Rekomenduje się podróż niskoemisyjnymi środkami transportu **Green Travel** (wspólna podróż autem / podróż pociągiem (wymagane bilety)/ podróż autobusem (wymagane bilety))
- Wyjazd i Stypendium realizowane w ramach Umowy Programu Erasmus+ KA131 2023.
  - Stypendium wypłacane na 5 dni, w kwocie 79 euro na każdy 1 dzień pobytu.
- Przy podróży wykorzystującej Green Travel uczestnik otrzymuje dodatkowo 50 EUR wsparcia oraz stypendium na 2 dodatkowe dni podróży:  
1 dzień przed mobilnością i 1 dzień po zakończonej mobilności (doliczone do długości stypendium)

## TERMINY:

**Składanie aplikacji: do 10 stycznia 2025**

**Wyniki rekrutacji: 20 stycznia 2025**

**Wysyłanie dokumentów na Uczelnie zagraniczną**

**(Aplikacja, Learning Agreement, Porozumienie o wymianie przedmiotów złożone w dziekance):**

**od 20.01. do 30.01.2025**

**Podpisywanie dokumentów w Biurze CWM Erasmus+ Wrocław**

**(Umowa Finansowa, dostarczenie Podania o wyjazd, wypłata stypendium):**

**od 03.03. do 20.03.2025**



Co-funded by  
the European Union



Internationales  
Hochschulinstitut  
ZITTAU  
der TU Dresden



KARKONOSKA AKADEMIA  
NAUK STOSOWANYCH

### PROGRAM BIP:

Program aktywności, kontakt, możliwości zakwaterowania i zajęć podczas BIP przedstawiamy na kolejnych stronach.

**Dodatkowe pytania kierować należy do:**

**Kamili Tworek – Biuro Erasmus+ [kamila.tworek@ue.wroc.pl](mailto:kamila.tworek@ue.wroc.pl)  
- dokumenty, aplikacje, stypendium**

**Dr Sabina Zaremba-Warnke - [sabina.zaremba-warnke@ue.wroc.pl](mailto:sabina.zaremba-warnke@ue.wroc.pl) –  
program BIP**

# ACC Forum 2025

BIP: AI in practice - Its contribution  
to the development of the Euroregion Neisse

**IMPORTANT: BIP NUMBER 2023-1-CZ01-KA131-HED-000121549-2**

**Online meeting**

**Onsite meeting: 19.05.-23.05.2025**

# 1<sup>st</sup> part: BIP administration

## Michaela Andělová

Head of International Office

E-mail: [michaela.andelova@tul.cz](mailto:michaela.andelova@tul.cz)



## Daria Mlejnkova

Incoming students

E-mail: [erasmus@tul.cz](mailto:erasmus@tul.cz)



- Please, send a list of your students to Mrs. Mlejnkova.
- All questions related to students' arrival, please contact our colleague there.

<https://www.tul.cz/en/erasmus-2/international-office/>





# Meet Our Team

**Helena Neumannová**  
Academic Coordination Centre in  
Euroregion Nisa (ACC)

Organizator and coordinator of BIP



**Kateřina Maršíková**  
Organizator and coordinator of BIP  
E-mail: katerina.marsikova@tul.cz



**Tereza Michalová**  
Organizator and financial manager of BIP  
E-mail: tereza.michalova@tul.cz



**Hana Trávníčková**  
Organizator of BIP  
E-mail: hana.travnickova@tul.cz



# 2nd part: Program proposal

Later start of the day?  
(check-out at dormitories  
from 7:30)

Time	Day 1 - Building ?, room ?	Day 2 - Building ?, room ?	Day 3 - Škoda Auto	Day 4 - Building ?, room ?	Day 5 - Building ?, room ?
					Accommodation check-out (dormitory 7:30-8:00)
8.30 - 9.00		Welcome and organisational issues		Welcome and check-in of participants, key learning of Skoda visit	Welcome and organisational issues
9.00 - 9.30		Sebastian BENAD, M.A. (HS Zi/Gr)	SKODA visit	Takeaways from Škoda Auto visit (TUL)	Presentations of students
9.30 - 10.00				Break	
10.00 - 10.30				Break	
10.30 - 11.00	Arrival, Registration of participants	Break		Janis PURK, M.A.: „AI-supported risk analysis in supply chains” (IHI/TUD)	Break
11.00 - 11.30	Welcome speech by TUL, Short presentation of all universities, Opening of BIP	Group work - division into groups, assignment of presentations, related to individual task from online part of BIP (TUL)			Presentations of students
11.30 - 11.45					
11.45 - 12.30				Reflection of BIP, closure	
12.30 - 13.00	LUNCH	LUNCH		LUNCH	LUNCH
13.00 - 13.30				Group work - final outcome preparation of students	Departure
13.30 - 14.00	dr Elżbieta POHULAK-ŻOŁĘDOWSKA: "Ice breaker" (UEW)	(TUL)			Free evening
14.00 - 14.30	mgr Waldemar RYBIŃSKI: "....." (KANS)				
14.30 - 15.00					
15.00 - 15.30	Q&A + Break	Break			
15.30 - 16.00					
16:00 - 16:30	Check-in to dormitories, hostel	Prof. Dr. Albrecht LÖHR / doc. Ing. Daniela ŠÁLKOVÁ, Ph.D.: "Application of AI-technologies to ensure equal treatment in HR-decisions" (BA Bautzen/ČZU)			
16:30 - 17:00			Break		
17:00 - 17:30					
17:30 - 18:00	Escape game in Liberec	Free evening			
18:00 - 18:30					
19:00 - 20:00					

More possibilities from TUL:

1/ How we teach a computer to understand human language: AI research at the Faculty of Mechatronics TUL

2/ Beey - rewrite and retile your video with AI

3/ Other topics?

# 3<sup>rd</sup> part: Accommodation possibilities

Two main options **FOR STUDENTS:**

- 1) TUL dormitories
- 2) Inter Hostel Liberec



## TUL dormitories

Address: 17. listopadu 584, 460 15 Liberec XV-Starý Harcov

**1 person in double room from Monday to Friday:** cca 25 EUR/ student in double room

**Price of accommodation:**

Room for 2 people	1 night/student	Monday to Friday/student	For 1 student
	120 CZK = 5 EUR	600 CZK = 25 EUR	<b>approx. 25 EUR</b>

- Can be paid by card or in cash - probably on Friday morning while checking-out
- It is necessary to have a name list of students in advance, including information on who will be sharing room with who (women and men separately, mix only on request)

**Check-in:**

**On Monday 19. 5. a deposit of 100 EUR** in cash will be collected on arrival (it is necessary to bring the total deposit to Harcov dormitories by 14-15 o'clock), including the list of students.

The accommodation itself will take place on Monday 16-17 o'clock, it is necessary to arrange a Czech student from the dormitory, at the reception to pick up bed linen and room key.

**Distance to dormitories from TUL main campus:**

Walking about 15 minutes or bus, but public transport ticket required.

**Check-out**

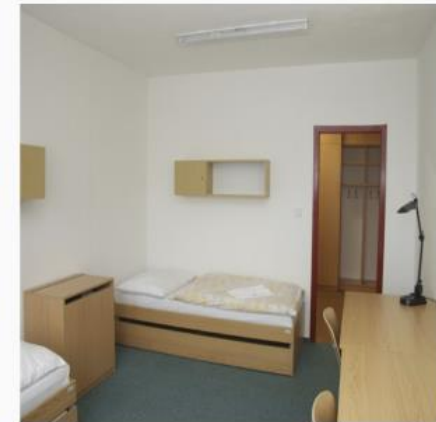
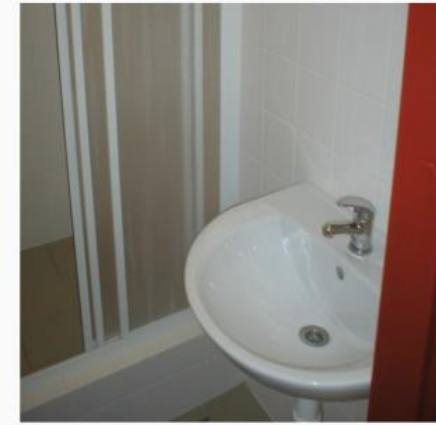
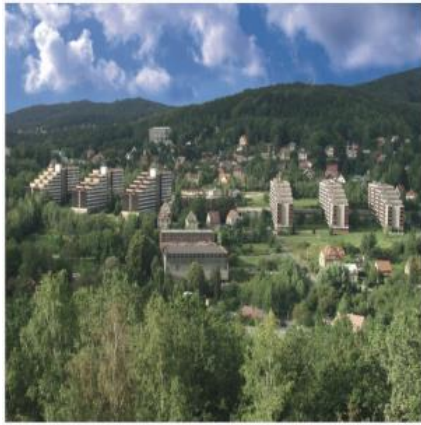
Will probably take place between 7:30-8:00 on Friday.

It is necessary to take out the trash, vacuum (vacuum cleaner at the reception/doorman), take out the bed linen, then a deposit of 100 EUR can be collected back if the room is in order.

# TUL dormitories

Address: 17. listopadu 584, 460 15 Liberec XV-Starý Harcov

WEBSITE: <https://koleje.tul.cz/index.php?q=2014-01-18-15-09-10-fotogalerie.html>



**POSSIBILITY TO PARK THERE A CAR IF NEEDED.**

# 3<sup>rd</sup> part: Accommodation possibilities

Two main options **FOR STUDENTS:**

- 1) TUL dormitories
- 2) Inter Hostel Liberec



**Inter Hostel Liberec**

**<https://inter-hostel-liberec.hotel.cz>**

<b>Room for 2 people</b>	<b>1 night/room</b>	<b>Monday to Friday/room</b>	<b>For 1 student</b>
	1 150 CZK = 46 EUR	4 600 CZK = 184 EUR	<b>approx. 92 EUR</b>
<b>Room for 3 people</b>	<b>1 night/room</b>	<b>Monday to Friday/room</b>	<b>For 1 student</b>
	1 730 CZK = 69,2 EUR	6 920 CZK = 276,8 EUR	<b>approx. 92,3 EUR</b>

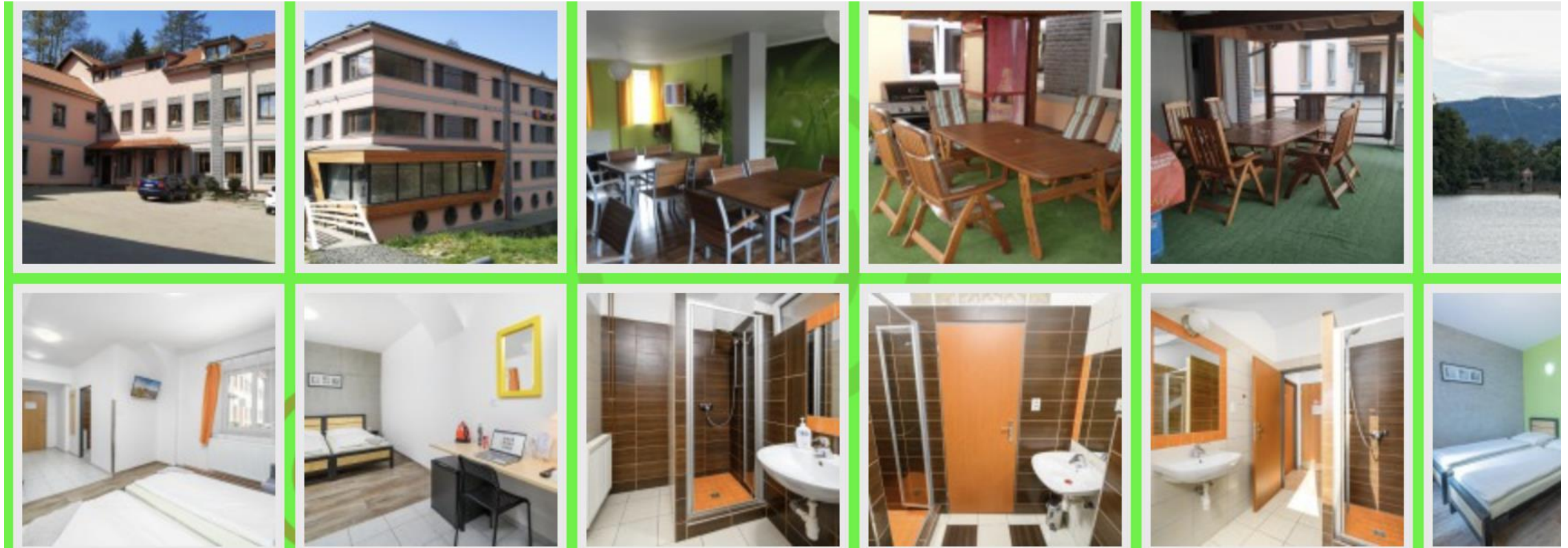
We can help you with contacting the hostel and booking the needed number of rooms for your students.

**For that we will need:**

- Number of 2-bed rooms/3 bed-rooms
- Preferences who wants to share room with who (name list of students)

## Inter Hostel Liberec

<https://inter-hostel-liberec.hotel.cz>



**POSSIBILITY TO PARK THERE A CAR IF NEEDED.**

# 4<sup>th</sup> part: Lunches during in-person week

**All participants pay for all their meals**, except for dinner on Thursday (farewell dinner) and lunch on Wednesday (ŠKODA Auto visit).

For lunches during the week, we can offer you a possibility to use our **TUL canteen**:

1/ paid by participants in cash in Czech crowns (CZK) during the first day (we will collect the money to ensure the smoothest organization)

2/ Need to choose a meal latest 5 days before arrival

[Google form with meals for the week will be sent to all students/lecturers approximately 10 days before arrival](#)

3/ Price: 155 CZK/meal (incl. soup, main dish, beverage) – **cca 6 EUR/meal**

Other options for lunch or dinners - near campus (snacks at cafe Bez konceptu, U Balcarů, Wimbledon) or in the centrum of Liberec.

# Finances needed

## (students receive a BIP Erasmus+ grant)

The final sum spent depends on personal preferences (accommodation, lunches, places to eat dinner, etc).

1/ **Accommodation:** from **25 to 93 EUR/week** (depending on the choice – dormitories, hostel, or other choice)

2/ **Lunches in TUL canteen:** Monday to Thursday **24 EUR** (Friday is a departure day)

**TOTAL for lunches and accommodation:** 50 to 120 EUR/student/week (depending on the personal choice)

### + OTHER MONEY

- **Bus tickets** (one-way ticket is approximately 1 EUR)
- for different lunches (except canteen),
- dinners,
- and other activities students would like to experience.





THANK YOU for your attention.

