

KWESTOR

KOMUNIKAT KWESTORA
UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO WE WROCŁAWIU
z dnia 04 lutego 2016 r.
w sprawie wystawiania faktur proforma

W świetle obowiązujących przepisów *Ustawy o podatku od towarów i usług*, zgodnie z art. 106 i, ust. 7, faktury **nie mogą** być wystawione wcześniej niż 30. dni przed:

- 1) dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi,
- 2) otrzymaniem, przed dokonaniem dostawy towaru lub wykonaniem usługi, całości lub części zapłaty.

W związku z powyższym w celu uzyskania faktury proforma za:

1. USŁUGI EDUKACYJNE, wcześniej niż 30. dni przed zakończeniem semestru, należy:

- A)** złożyć wniosek o wystawienie faktury ([załącznik nr 1 do Komunikatu Kwestora](#)) we właściwym Dziekanacie,
- B)** Dziekanat weryfikuje wniosek pod względem formalnym (merytorycznym), uzupełnia brakujące informacje, przekazuje do Działu Finansowego,
- C)** Dział Finansowy wystawia fakturę proforma i wysyła pocztą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail,
- D)** po otrzymaniu wpłaty, Dział Finansowy wystawia fakturę VAT i przekazuje kontrahentowi,
- E)** w przypadku studiów podyplomowych i usług szkoleniowych, faktury proforma wystawiane są w:
 - Biurze CKU,
 - Biurze MBA,
 - Katedrze Rachunku Kosztów, Rachunkowości Zarządczej i Controllingu,
 - Katedrze Rachunkowości Finansowej i Kontroli.

2. USŁUGI KONFERENCYJNE, wcześniej niż 30. dni przed datą zakończenia konferencji:

- A)** jednostka organizująca konferencję składa do Działu Finansowego pismo (lub wysyła e-mail) z prośbą o wystawienie faktury proforma, zawierające dane do prawidłowego wystawienia tejże faktury,
- B)** Dział Finansowy wystawia fakturę proforma i wysyła pocztą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail kontrahenta,
- C)** po otrzymaniu wpłaty, Dział Finansowy wystawia fakturę VAT i przekazuje kontrahentowi.

3. KURSY JĘZYKOWE, wcześniej niż 30. dni przed zakończeniem kursu:

- A)** jednostka organizująca kursy językowe przyjmuje pismo (lub e-mail) z prośbą o wystawienie faktury proforma, zawierające dane do prawidłowego wystawienia tejże faktury,
- B)** jednostka organizująca kursy językowe wystawia fakturę proforma i wysyła pocztą elektroniczną na wskazany przez kontrahenta adres e-mail,
- C)** po otrzymaniu wpłaty, jednostka organizująca kursy językowe wystawia fakturę VAT i przekazuje kontrahentowi.

4. W przypadku pozostałych usług świadczonych przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastosowanie mają przepisy *Ustawy o podatku od towarów i usług* wskazane na wstępie, a faktury proforma wystawiają właściwe jednostki organizacyjne (Wydawnictwo, Dział Domów Studenckich, Dział Zarządzania Nieruchomościami, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu).

5. Jednostki wystawiające faktury proforma prowadzą ewidencję wystawianych faktur w Systemie Simple.

6. Komunikat obowiązuje od dnia 01 marca 2016 r.