

## UCHWAŁA nr 7/2017

Rady Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze  
Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu  
z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie  
organizacji egzaminu dyplomowego  
na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze

Na podstawie Uczelnianego Regulaminu Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu (przyjętego przez Senat Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu uchwałą nr 0000-34/16 w dniu 28 kwietnia 2016 r.) Rada Wydziału Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze podejmuje uchwałę:

### § 1

1. Pracę dyplomową należy złożyć w Dziekanacie w terminach ustalonych w *Zasadach organizacji roku akademickiego na Wydziale Ekonomii, Zarządzania i Turystyki w Jeleniej Górze*.
2. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student składa w Dziekanacie w 3 egzemplarzach, w tym:
  - a. 2 egzemplarze wydrukowane na papierze formatu A4 i oprawione (jeden egzemplarz oprawa twarda, drugi egzemplarz – możliwa jest oprawa twarda lub miękka, także techniką bindowania),
  - b. 1 egzemplarz przeznaczony do archiwum nieoprawiony, przesznurowany, drukowany na papierze formatu A4 dwustronnie, tak by na kartce mieściły się 4 strony pracy (po 2 na każdej stronie).
3. Na egzemplarzu pracy przeznaczonym do Archiwum, Promotor umieszcza datę i składa podpis zezwalający studentowi na złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie. Na tym egzemplarzu pracownik Dziekanatu odnotowuje datę złożenia pracy.
4. Student składa pracę nagraną na nośniku elektronicznym w formatach txt i pdf oraz podpisany przez promotora wydruk *Raportu podobieństwa* z systemu Plagiat.pl
5. Wraz z pracą dyplomową student składa w Dziekanacie informację o aktualnych danych osobowych i kontaktowych oraz deklarację udziału w programie *Badanie losów absolwentów* na formularzu ustalonym przez Biuro Karier Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

### § 2

1. Promotor pracy dyplomowej wypełnia Kartę zgłoszenia grupy seminaryjnej do egzaminu dyplomowego w roku akademickim (załącznik nr 1 do uchwały) w terminie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Dydaktyki.
2. Dziekanat potwierdza skład grupy seminaryjnej nie później niż w następnym dniu po upływie terminu złożenia pracy określonego w organizacji roku akademickiego.
3. Student w dniu złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie zobowiązany jest do umieszczenia pracy w elektronicznym Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w wymaganym formacie.
4. Promotor zatwierdza pracę w elektronicznym systemie APD w ciągu 2 dni od umieszczenia jej przez studenta.
5. Prodziekana ds. Dydaktyki w terminie do 2 dni od złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie powierza Promotorowi i Recenzentowi wykonanie recenzji pracy dyplomowej, wyznaczając jednocześnie termin egzaminu dyplomowego.
6. O terminie egzaminu dyplomowego student, promotor oraz recenzent są informowani za pomocą komunikatu na stronie WWW Wydziału w zakładce *Prace Dyplomowe/Harmonogram egzaminów dyplomowych*.
7. Terminy egzaminów dyplomowych ustala Prodziekana ds. Dydaktyki. Przyjmuje się, że:
  - a) w terminie podstawowym (lipiec) i poprawkowym (wrzesień) egzaminy dyplomowe odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 12.00 i od 12.30 do 15.30,

- a) w terminie przedłużonym (listopad-luty) egzaminy dyplomowe odbywają się w piątki w godzinach od 9.00 do 12.00.
8. Recenzje pracy dyplomowej wykonywane są wyłącznie w systemie elektronicznym APD, a podpisane wydruki recenzji składane w Dziekanacie najpóźniej 2 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku egzaminu zaplanowanego na poniedziałek, recenzja powinna być wykonana w systemie najpóźniej w piątek. W przypadku braku recenzji w systemie elektronicznym na dzień przed terminem egzaminu uznaje się, że student nie uzyskał oceny pracy dyplomowej i skutkuje to wyznaczeniem kolejnego terminu egzaminu nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia przez studenta pracy dyplomowej.
  9. Recenzent przekazuje swój egzemplarz pracy dyplomowej do Dziekanatu przed egzaminem dyplomowym.
  10. Prodzikan ds. Dydaktyki informuje Dziekana Wydziału, Kierownika Katedry oraz Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Rozwoju Kadr Naukowych o nieterminowym złożeniu lub niewykonaniu recenzji przez pracownika, któremu zlecono jej przygotowanie.

### § 3

1. Egzamin dyplomowy powinien wykazać, że student:
  - potrafi przedstawić odpowiedzi na pytania z zakresu pracy dyplomowej oraz kierunkowych i specyficznych-specjalnościowych efektów kształcenia, wykorzystując przy tym wiedzę teoretyczną i wyniki badań własnych,
  - prowadzi wywód logicznie, posługując się prawidłową terminologią.
2. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się przed trzyosobową Komisją wyznaczoną przez Prodzikana ds. Dydaktyki. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej, przy czym przynajmniej jeden członek Komisji posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prodzikan ds. Dydaktyki. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prodzikana ds. Dydaktyki, przewodniczącym komisji może być samodzielny pracownik zatrudniony na Wydziale.
4. Promotor i recenzent pracy dyplomowej zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminie dyplomowym w wyznaczonym terminie. W uzasadnionych przypadkach Prodzikan ds. Dydaktyki włącza do składu komisji:
  - kierownika katedry – w przypadku nieobecności promotora,
  - innego pracownika Wydziału reprezentującego kierunek studiów, do którego została zakwalifikowana praca dyplomowa – w przypadku nieobecności recenzenta.
5. Na wniosek studenta na egzaminie dyplomowym może być obecny, w roli obserwatora, przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Na wspólny pisemny wniosek studenta oraz promotora Prodzikan ds. Dydaktyki może postanowić o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego.
7. Egzamin dyplomowy jest prowadzony w formie ustnej i polega na udzieleniu odpowiedzi na zadane lub wylosowane pytania. Ponadto może obejmować prezentację istotnych osiągnięć z pracy dyplomowej.
8. Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania:
  - a) pytanie sformułowane przez promotora z zakresu pracy dyplomowej oraz uwag zawartych w recenzjach,
  - b) losowo wybrane przez studenta pytanie ze zbioru 25 pytań z zakresu treści programowych związanych z kierunkowymi efektami kształcenia,
  - c) losowo wybrane przez studenta pytanie ze zbioru 25 pytań z zakresu treści programowych związanych ze specyficznymi – specjalnościowymi efektami kształcenia.
9. Student, który studiował jednocześnie dwie specjalności, oprócz odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 8 a) i b) odpowiada również na losowo wybrane pytania z treści programowych związanych ze specjalnościowymi efektami kształcenia, po jednym z każdej studiowanej specjalności.
10. Egzamin dyplomowy uznaje się za zdany, jeżeli średnia ocen z odpowiedzi jest nie niższa niż 3,00 i liczba ocen niedostatecznych z odpowiedzi na pytania jest mniejsza niż liczba ocen pozytywnych.

11. Listę zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym obejmujących treści programowe określone w sylabusach przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych opiniuje Wydziałowa Komisja ds. Dydaktyki, a zatwierdza Rada Wydziału.
12. Listy ogólnych zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym są jawne i ogłaszane na stronie internetowej Wydziału oraz w formie drukowanej (na tablicy ogłoszeń) z początkiem każdego roku akademickiego nie później niż 31 października.

§ 4

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. Termin ten obowiązuje również studentów, którzy uzyskali zgodę Prodziekana ds. Dydaktyki na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
2. Egzaminów dyplomowych nie przeprowadza się w okresach wskazanych w organizacji roku akademickiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 marca 2017 r. Traci moc uchwała Rady Wydziału nr 76/2014 z dnia 24 października 2014 r.

Dziekan



Dr hab. Elżbieta Sobczak, prof. nadzw. UE

