Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w APD - Archiwum Prac Dyplomowych przez studenta

1. Logowanie do APD - Archiwum Prac Dyplomowych

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę: <u>http://apd.ue.wroc.pl</u>

I zalogować się, klikając w prawy górny róg ekranu (Rys.1)

S G Fr N	💌 N 🛛 🕵 PI V 🗖 PI V 🖬 A V 🕼 CI V 🗅 h 🛛 🔕 si V 🖸 Si 🗙 🌘	
← → C 🖬 🗋 apd.ue	wroc.pl	★ 0 ≡
Uniwersytet Ekonomiczny we Wro	<b>cławiu</b> - Centralny System Uwierzytelniania	Nie jesteś zalogowany   zaloguj się 🔺
Archiwum Prac		7 **
lic mgr dr	INFORMACJE   KATALOG	
STRONA GLÓWNA KONTAKT	Archiwum Prac Dyplomowych - strona powitalna	

## Rys.1

Po kliknięciu przycisku "zaloguj się" pojawi się strona CAS – Centralnego Systemu Uwierzytelniania, gdzie w polu Identyfikator należy wpisać swój login (numer indeksu), a w polu hasło swoje hasło – takie same jak do systemu Usosweb i uczelnianej skrzynki pocztowej (Rys.2)

fi 🔒	https://cas.ue.wroc.pl/login?locale=pl&service=http%3A%2F%2Fapd.ue.wroc.pl%2Fauth%2Fcas%2Flogin%2	
	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	
	Centralna Usługa Uwierzytelniania	
	Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło	
	Identyfikator: [?] 0123456	
	Haslo: [?]	
	Ostrzegaj mnie przed zalogowaniem na innych serwerach. [7]	
	ZALOGUJ	
	Nie pamiętasz hasła? Kliknij jeden z linków poniżej: Zmiana hasła dla pracowników i doktorantów Zmiana hasła dla studentów	

## Rys.2

Jeżeli logowanie nie powiodło się, należy upewnić się, czy mamy aktywne mailowe konto studenckie. Szczegóły - <u>http://s.ue.wroc.pl</u>

Po zalogowaniu, w zakładce MOJE PRACE pojawi się strona Moje prace i zadania (Rys.3).

W kolumnie Prace dyplomowe znajduje się lista prac dyplomowych.

Praca pojawia się w wykazie, w terminie 1-2 dni, po złożeniu egzemplarza pracy w dziekanacie.

W kolumnie Zadania znajduje się lista prac, dla których należy uzupełnić informacje na temat pracy.

Uniwersytet Ekonomiczny we	Wrocławiu - Administracja		Tryb użytkownika: A1 A1   z	akończ tryb użytkownika
Archiwum Prac	;			×
ILC mgr dr NA SKRÓTY U-MAIL MOJE PRACE ) dyplomowe ) autor MOJE ZADANIA ) uzupeňnij informacje MOJE DYPLOMY	Moje prace i zadania Ta strona zawiera podgląd Tw egzaminów. Prace i zadania p wykonania. Każdy podgląd zaw prac, kliknij nazwę roli lub zad	oich prac (lewa kolumna grupowane są w zależnc iera co najwyżej 3 prace ania.	), zadań (prawa kolumna) oraz nadchodzących sćri od Twojej roli i rodzaju czynności do e o najnowszej dacie złożenia. Aby zobaczyć wię	cej
	Prace dyplomowe		Zadania	
MOJE EGZAMINY	AUTOR	2015	UZUPEŁNIJ INFORMACJE	1
MOJE RAPORTY	Wybory parlamentarne.		Wybory parlamentarne.	
			Moja st	rona w katalogu 🗎
rchiwum Prac Dyplomowych			Najlapiej działa z przeglądarką 🎯 Financow z APD 6.0.1	.0-8 (2015-05-05) :: kontakt

# Rys.3

Klikając w tytuł pracy znajdujący się w kolumnie Zadania , w tabeli UZUPEŁNIJ INFORMACJE (Rys.3), przechodzimy do następnej strony aplikacji (Rys.4) w której uzupełniamy:

- 1. Język pracy polski lub angielski,
- 2. Streszczenie pracy w języku polskim (objętość 1500-2500 znaków tj. <sup>2</sup>/<sub>3</sub> 1 strony A4),
- Słowa kluczowe w języku polskim (3-5 słów kluczowych), 3.
- 4. Tytuł pracy w języku angielskim,
- 5. Streszczenie pracy w języku angielskim obowiązkowe jeżeli praca jest w języku angielskim,
- 6. Słowa kluczowe w języku oryginału – obowiązkowe jeżeli praca jest w języku angielskim.

Punkt 5 i 6 jest opcjonalny dla prac napisanych w języku polskim.

n 🗋 apd.ue.	wroc.pl/diplomas/7/		* 7 🔘
ne.	Autor pracy Wpisywanie danych pracy	$2^{\text{Autor pracy}}_{\text{Pricesylanic}}_{\text{pracq}} \rightarrow 3^{\text{Kensjacy pracq}}_{\text{Alceptacja}} \rightarrow 4^{\text{Kensjacy pracq}}_{\text{Wystawianic}}_{\text{recenzend}} \rightarrow$	5 Praca gotowa do obrony
		PRZEJDŹ DO DODAW	ANIA PLIKÓW 🔶
	Informacje o pracy		
		z	APISZ DANE PRACY
	Język pracy:	- brak języka - 🔻 🚺	4
	Tytuł:	Wybory parlamentarne.	
	Autor:	A1 A1 Majister na programie EDR-N2 Data egzaminu dyplomowego: 20 czerwca 2015 12:14:00	Wi Jomość do utorów
	Promotor pracy:	Elżbieta Próchnicka	
	Seminarium:	Seminarium magisterskie	
	Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Ekonomicznych	
	Data złożenia:	26 maja 2015	
	Streszczenie:	streszczenie pracy Limit 4000, wprowadzono 18 znaków	
	Słowa kluczowe:	wybory, parlament	

# Rys.4

Po wprowadzeniu wszystkich informacji klikamy przycisk ZAPISZ DANE PRACY i przechodzimy do dodania załącznika z treścią pracy (Rys.5).

Załącznik dodajemy klikając na przycisk PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW.

Wybory parlam Praca magisterska	entarne.					$\mathbf{N}$
Status pracy	Autor pracy				🕳 Kierujący pracą i	
Wpisywanie danych pracy	2 Przesylanie plików z pracą	-	3 Akceptacja danych	-	Wystawianie recenzji	→ 5 Praca go do obron
					i PRZEJD	Ź DO DODAWANIA PLIKÓW 🚽
Informacje o pracy						
Informacje o pracy						ZAPISZ DANE PRA
Informacje o pracy Język pracy:	polski [PL]	▼ <u>1</u>				ZAPISZ DANE PRA
Informacje o pracy Język pracy:	polski [PL]	▼ <b>1</b> lamentarr	ne.			ZAPISZ DANE PRA
Informacje o pracy Język pracy: Tytuł:	polski [PL]	▼ <b>I</b> lamentarr	ne. 10 6 znaków			ZAPISZ DANE PRA
Informacje o pracy Język pracy: Tytuł:	polski [PL] Wybory par (ccccc Limit 1000, v	Image: Imag	ne. no 6 znaków			ZAPISZ DANE PRA

## Rys.5

Pojawi się komunikat (Rys.6) czy zapisaliśmy pracę chcemy kontynuować : jeśli tak, kliknij przycisk OK.



## Rys.6

Następnie, klikamy przycisk **Dodaj pliki** (Rys.7), aby przejść do procedury dodania załącznika z plikiem pracy.

Seminarium:	Seminarium magisterskie
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk Ekonomicznych
Data złożenia:	26 maja 2015
Stroszczonia	streszczenie pracy
Suleszczenie.	💥 (brak)
Channe bili arrestore	wybory, parlament
Słowa kluczowe:	₩ (brak)
Osoba piszaca recenzie:	Katarzyna Kozioł
esona piszden recenzjer	Tecenzentów
i Status pracy:	Przesyłanie plików przez autora pracy
i Status archiwizacji:	Do archiwizacji
Dliki	
Nie dodano jeszcze żadnyc	h plików do zestawu
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)	→ Dodaj pliki
Recenzie	
, cooning o	

# Pojawia się strona Pliki związane z pracą (Rys.8).

Aby dodać plik zawierający pracę należy wybrać rodzaj: **Praca**, kliknąć **Wybierz plik** i wskazać zapisany na dysku plik w formacie .pdf

kod	-	rodzaj	-	numer	-	rok
Wydziału		i forma studiów		albumu		obrony
				studenta		
ZIF	-	S1 – stacjonarne	-	XXXXXX	-	2015
NE		l stopień		(tutaj trzeba		2016
IE		S2 – stacjonarne		wpisać swój		2017
EZIT		II stopień		numer		
		N1 – niestacjonarne		albumu)		
		l stopień				
		N2 – niestacjonarne				
		II stopień				

Nazwa pliku powinna być zbudowana w następujący sposób:

Przykład:

- Student na Wydziale Nauk Ekonomicznych o numerze indeksu 999999, składa pracę licencjacką na studiach stacjonarnych w roku 2015. Nazwa pliku: **NE-S1-999999-2015.pdf** 

- Studentka na Wydziale Zarządzania, Informatyki i Finansów o numerze indeksu 888888, składa pracę magisterską na studiach niestacjonarnych w roku 2015. Nazwa pliku: **ZIF-N2-888888-2015.pdf** 

- Student na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym o numerze indeksu 888567, składa pracę magisterską na studiach stacjonarnych w roku 2015. Nazwa pliku: **IE-S2-888888-2015.pdf** Itd.

W razie wątpliwości proszę pisać na adres apd@ue.wroc.pl

Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika (np. praca magisterska Jana Kowalskiego) – zalecane.





# Następnie zatwierdzamy wykonane zadanie klikając przycisk Dodaj do zestawu (Rys.9)

1

NP	Elementy zestawu	Zatwierdzon
1	brak załączników w zestawie	NIE
Dodaj plik 👔		
Rodzaj:	Praca Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 10,0 MB Dopuszczalne rozrzerzenia: "pdf	
Plik:	Wybierz plik Nie wybrano pliku Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zosłanaj automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS,	
Język zawartości:	polski [PL]	
Opis:	Limit 300, wprowadzono 0 znaków	
	DODAJ DO ZESTAWU	

#### Rys.9

Dodany załącznik będzie widoczny na liście załączników, w razie potrzeby (pomyłkowo wgrany plik) można go usunąć przyciskiem Usuń i dodać nowy.

Jeśli oprócz pracy chcemy zamieścić jeszcze inny załącznik bądź załączniki (to należy utworzyć archiwum - formatu .zip, .rar,.gzip), wybieramy rodzaj pliku Inny i postępujemy dokładnie tak samo. Należy pamiętać, że nie dotyczy to pliku z pracą – **ten wgrywamy TYLKO w formacie .pdf** Następnie, po załadowaniu załącznika (bądź załączników) klikamy przycisk **wróć do pracy** (Rys.10).



## Rys.10

i przenosimy się znów na stronę z opisem pracy (Rys.11);

System APD posiada uruchomiony mechanizm kontroli zgodności, nadający numery kontrolne. Aby nasza praca została opatrzona w numery kontrolne musimy koniecznie wykonać teraz następujące kroki : w sekcji Pliki kliknąć na Zobacz pliki (Rys.12),



# Rys.11

a następnie na stronie **Pliki związane z pracą**, tuż poniżej tytułu pracy, kliknąć w pole Wersja do druku (Rys.12).

Archiwum Prac		**
NA SKRÓTY WYSZUKIVANIE • szybkie • szawansowane PRACE • i tatlog prac • j vatalog prac • j vatalog prac • j vatalog prac • załączniki OSOBY • wyszukiwanie	Pliki związane z pracą Wybory parlamentarne. El wróć do pracy Lista zesławów Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!	
	Nr         Elementy zestawu           1         PRZEDM1019.pdf: praca testowa Wersja do druku   rodzaj: Praca   rozmiar: 102.1 KB   język: polski [PL]   dodany 2015-05-29 przez A1 A1   Link jednorazowy	Zatwierdzony

# Rys.12

Pojawi się komunikat systemu o nadawaniu numerów kontrolnych, który akceptujemy, klikając w pole **OK**. Plik z pracą z nadanymi numerami zostanie zapisany na Państwa komputerze. Klikamy jeszcze raz w odnośnik wróć do pracy.

Archiwum Prac lic mgr dr	INFORMACJE   KATALOG   MOJE PRACE	
NA SKRÓTY WYSZUKIWANIE ) szytkie ) zaawansowane PRACE ) katalog prac ) Wybory parlamentarne. OSOBY ) wyszukiwanie	Wybory parlamentarne. Praca magisterska Wróć do poprzedniej strony Status pracy 1 Antor pracy Wpipywarie danych pracy Mysizwianie danych pracy Mysizwianie Mysizwian	
	🔶 WRÓĆ DO EDYCII DANYCH 👔	
	Informacje o pracy	
	Język pracy: polski [PL]	
	Tytul: Wybory parlamentarne.	
	Autor: Magister na programie EDR-N2 Data egzaminu dyplomowego: 20 czerwca 2015 12:14:00	

## Rys.13

Kończymy pracę klikając przycisk **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA** (Rys.13), klikamy OK na pojawiającym się oknie z komunikatem i wylogowujemy się z systemu klikając na **wyloguj się** (prawy górny róg).