**Archiwum**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ODBYCIU STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM WE WROCŁAWIU ¹**

……………………………………………………………….. (miejscowość i data)

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskującego  | ……………………………………………………………………………………….  |
| Nazwisko panieńskie  |   | .……………………………………………………………………………………..  |
| Nazwisko na dyplomie  |   | ………….……………………………………………………………………………  |
| Data i miejsce urodzenia  |   | ………….……………………………………………………………………………  |
| Telefon  |   | …………..……………………………………………………………………………  |
| E-mail  |   | …………..……………………………………………………………………………  |

Wydział, tryb i rok ukończenia studiów/ skreślenia ze studiów\* ………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | …………..……………………………………………………………………………  |
|   |   | ………….……………………………………………………………………………  |
|   |   | ………….……………………………………………………………………………  |
| Dokument wystawia się dla  |   | ZUS / inne(podać) \*  |
|   |   | ………………………………………………………………………………………..  |
| Wystawiony dokument  |   | odbiorę osobiście/proszę wysłać na adres\*  |
|   |   | …………………………………………………………………………………………  |
|   |   | …………………………………………………………………………………………  |
|   |   | …………………………………………………………………………………………..  |
|   |   |  ………………………………………………………………………………….  (czytelny podpis składającego wniosek)   |
|  • Niepotrzebne skreślić  |   |  |

¹ Wniosek należy przesłać listownie lub dostarczyć osobiście na adres:

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Filia w Jeleniej Górze, Archiwum Filii

ul. Nowowiejska 3. 58-500 Jelenia Góra

tel. 757538353, e-mail:malgorzata.wereszczynska@ue.wroc.pl